

## **बिन्दु 6**

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।

**लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (Categories) के अनुसार विवरण :**

संगठन के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बतायें कि यह दस्तावेज कहाँ उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया 'अन्य' का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)।

क्रमांक	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1	अल्प गोपनीय	प्रबंध परिषद से संबंधित कार्यसूची एवं कार्यवृत्त	कार्यवृत्त जारी होने की तिथि तक गोपनीय।	कार्यवृत्त जारी होने की तिथि के उपरांत प्रार्थना पत्र द्वारा	सचिव, प्रबंध परिषद/ वित्त नियंत्रक
2	अल्प गोपनीय	चयन समिति की आख्या	चयन प्रक्रिया पूर्ण होने की तिथि तक गोपनीय।	चयन प्रक्रिया पूर्ण होने की तिथि के उपरांत प्रार्थना पत्र द्वारा	मुख्य कार्मिक अधिकारी/ संस्थापनाधिकारी
3	सामान्य	वरिष्ठता सूची, पदों का विवरण, खाली पदों का विवरण, अर्हताएँ, विज्ञापन हेतु जानकारी	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	मुख्य कार्मिक अधिकारी/ संस्थापनाधिकारी
4	सामान्य	वार्षिक बजट	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	वित्त नियंत्रक
5	सामान्य	निविदा संबंधी सूचना, भवन निर्माण एवं रखरखाव	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र, भण्डार क्रय अधिकारी
6	सामान्य	विश्वविद्यालय में पाठ्यक्रम/विद्यार्थियों से संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	कुलसचिव, अधिष्ठाता छात्र कल्याण
7	सामान्य	छात्रावासों में भोजन व्यवस्था संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/ मुख्य छात्रावास अभिरक्षक/ छात्रावास अभिरक्षक
8	सामान्य	स्वास्थ्य संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, अध्यक्ष/सचिव, चिकित्सा समिति
9	सामान्य	भण्डार क्रय संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	भण्डार क्रय अधिकारी/ अध्यक्ष, केन्द्रीय क्रय समिति

क्रमांक	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
10	सामान्य	विश्वविद्यालय फार्म से संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	मुख्य महाप्रबंधक फार्म
11	सामान्य	शोध संबंधी जानकारियाँ	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	निदेशक, अनुसंधान केन्द्र
12	सामान्य	प्रसार संबंधी जानकारियाँ	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	निदेशक, प्रसार शिक्षा
13	सामान्य	पशुपालन/कुक्कुट पालन संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	अधिष्ठाता, पशुचिकित्सा विज्ञान/संयुक्त निदेशक, एल.आर.सी./पी.आर.सी.
14	सामान्य	महाविद्यालयों से संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता
15	सामान्य	जल विद्युत संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र
16	सामान्य	बीज उत्पादन संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	संयुक्त निदेशक, बीज उत्पादन केन्द्र/निदेशक, अनुसंधान केन्द्र
17	सामान्य	कर्मचारी भविष्य निधि नियमावली/पेंशन/बीमा संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	वित्त नियंत्रक
18	सामान्य	विश्वविद्यालय पुस्तकालय संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	पुस्तकालयाध्यक्ष
19	सामान्य	विक्रय केन्द्र, हाट आदि से संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	परिसम्पत्ति अधिकारी/सुरक्षा अधिकारी

क्रमांक	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
20	सामान्य	यातायात संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय परिवहन विभाग
21	सामान्य	सुरक्षा/आपातकालीन सेवा संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ सुरक्षा अधिकारी
22	सामान्य	अतिथिगृह संबंधी सूचना	जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध हैं।	प्रार्थना पत्र द्वारा	सहायक निदेशक/ प्रबंधक, विश्वविद्यालय अतिथिगृह