

BIDDING DOCUMENT

for

Procurement of Manpower

Technical Bid

Invitation for Bid No.	:	DAM/LWO/2224
Issued on	:	01/09/2017



G.B. Pant University of Agriculture & Technology
Pantnagar – 263145 (Udham Singh Nagar)
Uttarakhand

INDEX

S. No.	Title	Page No.
1.	Invitation For Bids (IFB)	3-4
2.	Instructions to Bidders	5-14
3.	General terms & conditions of contract	15-16
4.	Special conditions of contract	17-18
5.	Terms of payment	19
6.	Emolument of workers	19
7.	Requirement & Specification	20
8.	Qualification	21-22
9.	Work Place	23
10.	Document comprising the bidders proposal	24
11.	Tender For manpower supply agency (Annexure 'A')	25-26
12.	Technical bid (Annexure 'B')	27-29
13.	Declaration	30
14.	Power of attorney for signing of bid (Annexure 'C')	31
15.	Proforma for payment (Annexure 'D')	32
16.	Financial Bid	33

NOTICE INVITING TENDER (NIT)

No. : DAM/LWO/2224

Date: 01-09-2017

BIDDING FOR THE SUPPLY OF MANPOWER

1. The Director Administration & Monitoring, G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar (Uttarakhand) on behalf of The Vice Chancellor, Govind Ballabh Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar (Uttarakhand) invites sealed bids from eligible bidders for supply of item(s) listed below:


S. No.	Particulars	Quantity (Approx.)
1	Manpower supply	2200 persons

2. The complete bid document can be downloaded from web site www.uktenders.gov.in by paying a non-refundable and non-transferable Bid Document fee of Rs. 2000/- (Rs. 2000/- as document fee plus Rs. 360/- GST @18.00%) totalling to Rs. 2360/-) in form of crossed Demand Draft/ Bankers' Cheque issued by the Scheduled Bank (SBI/PNB/UCO/Union Bank Only) drawn in favour of **Comptroller, Govind Ballabh Pant University of Agriculture & Technology (GBPUAT), Pantnagar** and payable at **Pantnagar** should be sent preferably through Registered post/Speed post and submit in person up to the last date & time of acceptance of bid to the Office of the Labour Welfare, GBPUAT, Pantnagar and a scanned copy of the Demand Draft/Banker's Cheque should be attached in online bid as mentioned under technical bid.

a)	Date of commencement of sale of e-tender document and availability in website www.uktenders.gov.in	:	Date: 02/09/2017 Time: 10:00 Hrs
b)	Last date for sale of bidding document	:	Date: 16/09/2017 Time: 13:00 Hrs
c)	Date and Time of pre-bid meeting	:	Date: 06/09/2017 Time: 12:00 Hrs
d)	Last date and time for submission of bids online	:	Date: 16/09/2017 Time: 17:00 Hrs
e)	Last date for physical submission of tender, Fee, EMD and other documents	:	Date: 18/09/2017 Time: 14:30 Hrs
f)	Date and time of opening of Technical Bids	:	Date: 18/09/2017 Time: 15:30 Hrs
g)	Date and time of opening of Financial Bids	:	To be announced later on after opening of Technical Bids.
h)	Pre-bid meeting	:	Committee Room No. 02, Administrative Building, G.B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar 263145 Uttarakhand

i)	Place of opening of bids	:	E-tendering Cell, Office of the Stores Purchase, G.B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar 263145 Uttarakhand
i)	Address for communication	:	Labour Welfare Office, G.B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar 263145 Uttarakhand.

3. All bids must be accompanied by Demand Draft/Fixed Deposit Receipt/Banker's Cheque for **Rs. 30,00,000 (Rupees Thirty Lakh Only)** pledged in favour of **Comptroller, GBPUAT, Pantnagar (Uttarakhand)** and payable at **Pantnagar** as Earnest Money Deposited (EMD), which will be refunded if the offer is not accepted. In case, if offer is accepted, but not honoured by the bidder, the Earnest Money will be forfeited. The Earnest Money will also be forfeited if wrong information is given in the Bid document. A scanned copy of Demand Draft/Banker's cheque/Fixed Deposit should be attached in online bid as mentioned under technical bid. The EMD of unsuccessful tenderer shall be refunded after the finalization of the order. No interest shall be paid on EMD.
4. **The bidder has to submit a hard copy of the bid document along with original copies of EMD, Bid document fees, Authorization Letter and other relevant desired documents before 18/09/2017 till 14:30 hrs, otherwise bid will not be considered for the further process.**
5. Bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend on the specified date and time.
6. **The Tender should be submitted in proper letter pad of Firm/Agency/Contractor.**
7. **Any cutting/overwriting should essentially be countersigned by authorized person of Firm/Agency/Contractor.**
8. In the event of the date specified for bid receipt and opening being declared as a University holiday for purchaser's office, due date for submission of bids and opening of bids will be the following working day at specified time.
9. **TENDER QUOTING LESS THAN 5% SERVICE CHARGE (Includes TDS, GST.TDS etc) WILL NOT BE CONSIDERED AND WILL BE REJECTED.**


Director of Administration & Monitoring
G.B. Pant University of Agriculture & Technology
Pantnagar - 263145 Uttarakhand

INSTRUCTIONS TO THE BIDDERS

Technical requirement and specification

(तकनीकी अर्हताएं एवं मानवापूर्ति हेतु विशिष्ट दिशा निर्देश/निविदा की शर्तें)

1. गोविन्द बल्लभ पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, पन्तनगर के मुख्य परिसर एवं वाह्य परिसरों में पंजीकृत फर्मों के माध्यम से दो वर्ष के लिए विभिन्न कार्यों के सम्पादन हेतु 2200 कार्मिकों (अकुशल, अर्द्धकुशल व कुशल) की आपूर्ति हेतु द्वि-निविदा प्रणाली (Two-bid system) के अन्तर्गत ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। उक्त कार्य की अनुमानित लागत रुपये 15 करोड़ प्रतिवर्ष है। उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक प्रतिष्ठित, सेवाप्रदाता के कार्य में अनुभवी एवं वित्तीय रूप से सुदृढ मानव संसाधन आपूर्ति करने वाली फर्मों द्वारा द्वि-निविदा प्रणाली के अनुसार एक सीलड कवर में टेक्नीकल बिड व दूसरे सीलड लिफाफे में वित्तीय बिड तथा इन दोनों को एक तीसरे लिफाफे में सीलड कर उसके ऊपरी भाग में बड़े अक्षरों में "मानव संसाधन आपूर्ति हेतु टेन्डर अंतिम तिथि 16/09/2017" लिखकर इस प्रकार प्रेषित किया जाना होगा कि उक्त निविदाएं कार्यालय निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण, गोविन्द बल्लभ पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय पन्तनगर पिन 263145 को दिनांक 16/09/2017 समय 13:00 बजे तक अनिवार्य रूप से प्राप्त करा दी जाए। टेक्नीकल बिड दिनांक 16/09/2017 को अपराह्न 14:30 बजे ई-निविदा सेल में खोली जाएगी। टेक्नीकल बिड खोलते समय इच्छुक प्रतिभागी निविदादाता/उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।
2. विस्तृत निविदा सूचना, नियम, शर्तें एवं निविदा प्रपत्र उत्तराखण्ड शासन की Website www.uktenders.gov.in से डाउनलोड किये जाने होंगे। निविदादाता को निविदा शुल्क (नान रिफन्डेबल) के रूप में रुपये 2000.00 + GST 18.00% का भुगतान स्टेट बैंक आफ इण्डिया/यूको/ पंजाब नेशनल बैंक/यूनियन बैंक, पन्तनगर के पृथक बैंक ड्राफ्ट जो कि नियंत्रक, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर के पक्ष में देय हो, अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाना होगा।
3. इच्छुक फर्म/एजेंसी द्वारा किसी भी संस्थान में अकुशल/अर्द्धकुशल/कुशल कर्मियों की आपूर्ति का अनुभव होना आवश्यक है। इसके साथ ही किसी भी संस्थान में कर्मचारी की आपूर्ति (Supply of Manpower) का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना आवश्यक है। जिसमें पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2014-2015, 2015-2016, 2016-17) में औसत 1500 कार्मिकों का नियोजन होना आवश्यक है। जिसका साक्ष्य/प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा। निर्धारित संख्या से कम कर्मियों की आपूर्ति होने की दशा में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. फर्म/एजेंसी द्वारा मुहरबंद तकनीकी निविदा के साथ रुपये 30,00,000.00 (तीस लाख रुपये) धरोहर राशि (Earnest Money) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफडीआर (पीएनबी/यूको/एसबीआई/यूनियन बैंक, पंतनगर में देय) द्वारा जो वित्त नियंत्रक, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर के पक्ष में देय हो को अनिवार्य रूप से तकनीकी बिड के साथ संलग्न किया जाना होगा। निविदा स्वीकार न होने की दशा में धरोहर राशि संबंधित को वापस कर दी जाएगी। धरोहर राशि/परफोरमेंस सिक्योरिटी के संबंध में ब्याज की दरों में परिवर्तन एवं अवमूल्यन विषयक कोई दावा मान्य नहीं होगा। धरोहर राशि के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। No interest on Security Deposit and earnest money shall be paid by the University to the bidder/tenderer/ agency.
5. फर्म/एजेंसी का ई0पी0एफ0 एवं ई0एस0आई0 कार्यालय में रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है।
6. फर्म/एजेंसी का केन्द्रीय उत्पाद शुल्क कार्यालय में जी0एस0टी0 हेतु रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है।

7. फर्म/एजेंसी का आयकर कार्यालय में रजिस्ट्रेशन आवश्यक है।
8. फर्म/एजेंसी द्वारा कर्मकार प्रतिकर अधिनियम/ई0एस0आई0 का पालन किया जाएगा। कोई भी दुर्घटना आदि होने पर कर्मचारियों हेतु देयता फर्म/एजेंसी की होगी।
9. निविदादाता/फर्म /एजेंसी का पिछले तीन वर्षों का औसतन वार्षिक टर्नओवर रूपये 20.00 करोड़ से अधिक होना आवश्यक है। जिसकी पुष्टि उसकी वार्षिक लेखा/आयकर रिटर्न (सीए द्वारा आडिटेड) में दर्शित होनी चाहिए।
10. विश्वविद्यालय के मुख्य एवं वाह्य परिसरों में विभिन्न कार्यों के संपादन के लिए मजदूरी हेतु लगभग रूपये 15.00 करोड़ की वार्षिक लागत अनुमानित है।
11. अनुबंध की अवधि दो वर्ष की होगी, जिसे संतोषजनक सेवा/आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है।
12. सफल निविदादाता को अनुबंध के समय रूपये 1.00 करोड़ (एक करोड़ रूपये) कार्य सुरक्षा धनराशि (Performance Security) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/बैंक गारंटी/इलैक्ट्रॉनिक माध्यम से स्थानांतरण पर साक्ष्य/सावधि जमा (जोकि अनुबंध अवधि से एक वर्ष अधिक होगी) द्वारा जो वित्त नियंत्रक, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर के पक्ष में देय हो वित्त नियंत्रक कार्यालय में जमा करना होगा। अन्यथा कार्यादेश निरस्त कर धरोहर/जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी। सफल निविदादाता द्वारा रूपये 1.00 करोड़ सुरक्षा धनराशि (Performance Security) उक्तानुसार जमा किये जाने के उपरांत उसके द्वारा पूर्व में जमा कराई गई धरोहर राशि रूपये 30.00 लाख वापस कर दी जाएगी। फर्म के लिखित अनुरोध पर उसकी धरोहर राशि रूपये 30.00 लाख को परफोरमेंस सिक्योरिटी के रूप में समायोजित किया जा सकता है, परन्तु फर्म को उक्त धनराशि के अतिरिक्त उसको रूपये 70.00 लाख की सिक्योरिटी धनराशि विश्वविद्यालय कोष में जमा करानी होगी। जिस प्रकार कुल सुरक्षा धनराशि रूपये 1.00 करोड़ हो जाए। जमा सुरक्षा धनराशि पर विश्वविद्यालय द्वारा किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। The security deposit is to be submitted through Demand Draft/Banker's cheque in favour of GBPUAT, Pantnagar or through RTGS/NEFT in University Bank Account with intimation to GBPUAT, Pantnagar within 21 days after the issue of letter of award by the University which shall remain with the University till the mentioned service period and shall thereafter be returned without any interest, only after the successful completion of contract. Performance security should remain valid for period of 90 days beyond dated of completion of all statutory and contractual obligations of supplier. In the event of non-deposition of the same, the earnest money will be forfeited. Bid security will not be linked to any pending amount in the Institute. EMD will be refunded to successful bidder, on receipt of performance security.
13. फर्म/एजेंसी को पंतनगर में अपना बैंक एकाउण्ट खोलना आवश्यक होगा। जिसके माध्यम से ही नियोजित कार्मिकों के बैंक एकाउण्ट में सीधे भुगतान किया जाएगा।
14. निर्धारित तिथि एवं समय तक प्राप्त सभी ई-निविदाएं एवं पेपर मोड में प्राप्त निविदाएं विश्वविद्यालय की निविदा समिति द्वारा इच्छुक निविदादाताओं अथवा उनके एक-एक प्रतिनिधि के समक्ष ई-निविदा सेल में खोली जायेंगी।
15. सफल/स्वीकृत निविदादाता को विश्वविद्यालय के साथ अपने व्यय पर रूपये 100.00 नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध/एग्रीमेंट करना होगा। निविदा की शर्तें अनुबंध का हिस्सा होंगी। सफल/स्वीकृत निविदादाता को विश्वविद्यालय के साथ किये गये अनुबंध को अपने व्यय पर रजिस्ट्रार पंजीकरण के स्थानीय कार्यालय में नियमानुसार पंजीकरण कराना होगा।

16. सफल/स्वीकृत निविदादाता को कार्य की अनुमति इस प्रतिबंध के साथ प्रदान की जाएगी, जब वह 30 दिन के अंदर श्रमिक अधिनियम के अंतर्गत अनुज्ञप्ति एवं कर्मचारी भविष्य निधि का कोड प्राप्त कर उचित अभिलेखीय प्रमाण विश्वविद्यालय को उपलब्ध करायेगा।
17. पंतनगर विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह फर्म/एजेंसी के द्वारा रखरखाव किये जा रहे रिकार्ड की जांच कर सके कि क्या फर्म द्वारा सभी प्रकार के कर, ई0पी0एफ0, सेवाकर, ई0एस0आई0/चिकित्सा बीमा का भुगतान नियमानुसार किया जा रहा है अथवा नहीं।
18. निविदा प्रपत्र में इंगित सभी अर्हताएं पूर्ण करनी आवश्यक है। वांछित अर्हता न होने पर निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी।
19. निविदादाता को उसके द्वारा निविदा प्रपत्र में भरे एवं उसके साथ रक्षित किये गये प्रतिलिपियों के सभी मूल अभिलेख निविदा खुलते समय प्रस्तुत करने होंगे।
20. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार कुलपति, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर को होगा।
21. निविदादाता द्वारा निविदा में मांगे गए न्यूनतम सर्विस चार्ज के तर्कसंगत औचित्य पर विचारोपरांत ही निविदा स्वीकार की जाएगी।
22. The bill for payment will be processed only after the receiving of documentary evidence for payment of minimum wage, EPF, ESI etc. The firm shall be responsible for maintaining the record related to wages, EPF, ESI etc. as per prevailing Acts/orders of Government of Uttarakhand. The records maintained so will also be open for inspection time to time.
23. The Contractor shall be bound to follow provision of Contract labour (Regulation and Abolition) Act 1970 & its central rules 1971. The University shall not be responsible for it in any matter.
24. If any dispute arises between the firm and its manpower in the matter of wages or any service conditions the same will be settled amongst the agency and the workers engaged by it themselves. GBPUAT, Pantnagar in no case shall be a party to such a dispute.
25. The payment to manpower employed by the contractor/firm/agency is to be made by the before 07th of every month through account payee cheque in the presence of authorized officials of GBPUAT, Pantnagar. In case of delayed payment penalty, atleast 10% of bill amount will be imposed on the contractor by GBPUAT. The bill should be submitted **Only after Payment** to the workers. The payment to contractor will be made through e-payment. A copy of ESI Challan and ECR indicating name of the workers with their EPF contribution will be submitted by the firm to the authorized officials of GBPUAT, Pantnagar. If any complaint is received with regard to these matters, stringent action will be taken against the firm and concerned authorities will be asked to take legal action against the firm. The University will not at all be liable.
26. Agricultural and Animal related works are exempted from GST, however if it is applicable, its deposition will be liable to contractor. No GST will be paid by the University and contractor has to pay.
27. All the terms and conditions of Tender shall be accepted by the Tenderer. No any modification shall be made by the tenderer. The EMD of disqualified firms will be refunded as per University standing rules.
28. The Firm/ Contractor/ Agency should have experience of atleast Ten Contracts in PSU/ Govt. Sector in last Five years.

29. The contractor shall have no claim to compensation for any loss sustained by him by reasons of having employed personnel or purchased machines and material for the work.
30. It will be sole responsibility of the Contractor to compensate the labour on account of injury, loss of life or limb in accordance with the law in force for the time being. The University will in no way be responsible for such loss(es).
31. It will also be responsibility and liability of the Contractor to adhere to the provisions of the ESI and Provident Fund Act (in any case) if and they are not followed properly, he himself will be responsible for it.
32. The University is not bound to accept the lowest or any other tender.
33. Intending tenderers should have valid registration required for the above mentioned tender. Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar reserves the right to reject any or all bids in whole or in part without assigning any reason thereof at any stage. The decision of Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar shall be final and binding on the Contractor/ Agency/firm. The Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar also reserves the right to reduce or terminate the period of contract or to extend its duration in the interest of the University for any justifiable reasons, not mandatory to be communicating to the tenderer.
34. No advance or part payment will be made. Payment shall be made electronically only and for making e-payment, Bank Account details must be provided along with the Bill.
35. The financial bid (Cover-II) of only technically qualified firms will be opened.
36. The tendering firm has to assess carefully the scope of work with specific reference to work.
37. For any clarification(s) as to the tender/scope of work or inspection of the premises, the prospective bidder(s) may enquire on pre-bid meeting scheduled date to held at and time
38. The contract shall normally be awarded for a period of two years from the date of award. The Contract will be strictly monitored and in case any shortcomings or deficiencies are noticed during the currency of contract period or any other contractual dispute, contract can be terminated by giving one month notice. The decision of Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar in this regard shall be final and binding. The contract can be extended for further period as per need basis subject to satisfactory performance of the Firm/Agency/contractor on same terms & conditions.
39. If contract is terminated on the grounds of glaring shortcomings or deficiencies during currency of its tenure including extended tenure, if any, the University shall have all rights to make suitable alternative arrangements for a period of 45 days from the date of such termination or till a new tender is finalized whichever is earlier and difference in cost, if any, will be deducted from EMD/Performance Security deposited by ongoing Firm/Agency/ Contractor.
40. In case of breach of terms and conditions of the Contract or any of them, the Contract shall be cancelled and Contractor will be blacklisted.
41. The Contractor should not use insulting language against any workman.
42. Wage slips are to be issued regularly to the workers by the Contractor.
43. Relatives of University employees are not allowed to undertake Contract work. The Contractor has to certify in his tender that no other member of his family is appearing in this Tender process. A passport size photograph of Contractor must be accompanied/ pasted on the Contract form.

44. The Contractor must enclose copy of the latest Income Tax clearance certificate with the tender.
45. Employees of GBPUAT, Pantnagar /State Govt. upto a period of three years after retirement cannot work as Contractor without written permission of the Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar / State Govt.
46. All tools and equipment required for the works will be arranged by the Contractor.
47. It is the obligation of agency to follow the minimum wages issued by appropriate Government under Minimum Wages Act, 1948.
48. The University shall also have no liability, financial or otherwise, for any harm/ damage/ injury caused to the manpower/ machinery deployed by the firm in the course of performing work of this University. Neither the firm nor it worker shall have any claim on GBPUAT, Pantnagar for compensation or financial assistance on this account. Any such claim will be the sole responsibility of the Contractor/Firm/Agency.
49. It shall be the responsibility of the firm to comply with all the provisions of Acts, statutory requirements and Government instructions. If any statutory provision of any statute is violated in general concerning the work force employed and in regard to welfare of personnel engaged for the work in particular, then the Security deposit/performance security will be confiscated and firm will be blacklisted, as decided by the Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar in consultation with other concerned University officials.
50. The personnel deployed by the Agency should not have any police records/ criminal cases against them. The Agency should make adequate enquiries about the character and antecedents of the persons whom they are deploying. The Contractor will provide Name, Address, Telephone No. and Photographs of its employees deployed to the Office of Labour Welfare at GBPUAT, Pantnagar.
51. That no right, much less a legal right shall vest in the contractor workers to claim/have employment or otherwise seek absorption in the University nor the contractor workers shall have any right whatsoever to claim the benefits and / or emoluments that may be permissible or paid to the employees of the University. The worker will remain the employees of the Firm/Agency/Contractors and will be the solely responsibility of the Agency to make it clear to their workers before deputing them for work at GBPUAT, Pantnagar.
52. **THERE WILL BE NO MASTER AND SERVANT RELATIONSHIP BETWEEN THE MANPOWER SUPPLIED BY SERVICE PROVIDER AND GBPUAT, PANTNAGAR AND FURTHER THAT SAID PERSONNEL OF SERVICE PROVIDER SHALL NOT CLAIM ANY EMPLOYMENT OR ABSORPTION IN THE GBPUAT, PANTNAGAR BY VIRTUE OF THEIR ENGAGEMENT FOR THIS WORK THROUGH THE SERVICE PROVIDER.**
53. The service provider's personnel shall not claim any benefit/ compensation/ regularization/ absorption of services in the University under the provision of Industrial Disputes Act 1947 or Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 & its Central rules 1971 etc. The tenderer/ contractor/agency must have a registration with the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970. The contractor shall obtain the labour license under this Act. The Firm/Agency/Contractor shall abide by all laws of the land including Labour Laws, Company Act, tax deduction liabilities, Welfare measure of its employees and all other obligations in such cases and are not essentially enumerated and defined herein, whatsoever.

54. The contractor shall keep himself fully informed of all acts and laws of the Central and State Government, all orders, decrees of statutory bodies, tribunals having jurisdiction or authority, which in any manner may affect their engaged or employed staff and anything related to carry out the work. All the rules & regulations and bye-laws laid down by local bodies and any other statutory bodies shall be adhered to, by the contractor, during the execution of work.
55. The service provider's personnel shall not divulge or disclose to any person any details of office, operation process, technical know-how, security arrangements, administrative and organizational matters as all of these are confidential in nature.
56. The employees for the contractor shall be of good character and of sound mental condition. The service provider shall ensure proper conduct of its personnel in office premises, and enforce prohibition of consumption of alcoholic drinks/drugs, chewing of Pan/Gutkha, smoking, using speakers for listening to music and loitering without any work.
57. The service provider shall replace immediately any of its personnel, if not unacceptable to the GBPUAT, Pantnagar because of security risk, incompetence, conflict of interests and breach of confidentiality or improper conduct upon receiving a written notice from any staff of GBPUAT, Pantnagar.
58. The damage caused, if any, to GBPUAT, Pantnagar property through the acts of the firm and/or by its workers shall be made good by the agency and decision of the Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar in this regard shall be final/binding. In case of any dereliction of duty, gross neglect and unintended damage caused by contractor or its staff or otherwise any harm done to the University, its properties, designated officials or other employees, the contractor shall be liable to make good the loss or pay compensation, refund expenditure on legal/judicial proceeding as well as pay penalty which the Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar may deem fit.
59. Any compensation for disengagement on account of death, disability or any mis-happening of any personnel provided for deployment in the University, even if such disability manifests after the termination of the contract shall be contractor's exclusive liability. The contractor should ensure the person engaged by him for contract work at GBPUAT, Pantnagar for all coverage of causality, death or accident or illness, at their own. It is desirable that all employees are covered under an insurance cover and as per various acts and laws governing the same during the period when the contract will be operative (including extended period, if any).
60. In the event of any loss being occasioned to the GBPUAT, Pantnagar on account of negligence of duty by Agency/Contractor's employees, the Agency/ Contractor shall make good the loss sustained to the GBPUAT, Pantnagar either by replacement or on payment by adequate compensation.
61. The Firm/ Agency/ Contractor is wholly responsible to supply the personnel at GBPUAT, Pantnagar and if any accident/untoward incident happen, on account of improper workmanship with the concerned person during duty, the whole responsibility for settling the case with police/court, labour law etc. lies with the contractor.
62. The Firm/Agency/Contractor shall not appoint any sub-contractor to carry out any obligation under the contract and under such case agreement will be declared as void and such act of contractor will be taken as breach of Contract and resultantly his Security Deposit shall be forfeited and contract shall be terminated.
63. The Firm/Agency/Contractor shall be responsible for the good conduct and behaviour of its employees. If any employee of the Firm/Agency/Contractor is found misbehaving with the GBPUAT staff or other staff of Agencies working, the

Firm/Agency/Contractor shall immediately withdraw such employees forthwith at their own risk and responsibility. The Agency shall issue necessary instructions to its employees to act upon the instructions given by supervisory staff of GBPUAT, Pantnagar.

64. Any dispute arising out of and in relation to this agreement shall be referred to the Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar and his/her decision will be binding on the contractor.
65. If tenderer does not accept the award after issue of letter of award by the University within 15 days, the award made shall be deemed to be withdrawn by the contractor without any notice & earnest money will be lapsed.
66. In case of partnership firms, where no authority has been given to any partner to execute the contract/agreement concerning the business of the partnership, the tenders and all other related documents must be signed by every partner of the firm & attached in Technical bid in e-tendering. A person signing the tenders form or any other documents forming part of the contract on behalf of another shall be deemed to warrant that he has authority to bind such other and if, on enquiry it appears that the persons so signing had no authority to do so, the University shall without prejudice to other civil and criminal remedies cancel the contract and hold the signatory liable for all costs and damages. Each page of documents submitted by the bidder in Technical bids should be signed by the tenderer and scan copy of that documents attached in Technical bids in PDF Format which will be treated as original.
67. The selected Firm/Agency/Contractor will engage sanctionable number of labour/ personnel for the University as per labour rate prevalent in the district of Udham Singh Nagar (Uttarakhand) for satisfactory performance of the work. The agency shall employ good and reliable persons with robust health of age group between 18 to 55 years and also of good health. The tenderer/ contractor/ agency shall provide documentary proof of their staff/supervisors with their ESI & EPF contributions registered in scanned copy of Technical bid.
68. The selected Firm/Agency/Contractor may engage workers beyond 55 years of age after due approval of Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar.
69. **CANVASSING IN ANY FORM IS STRICTLY PROHIBITED AND TENDERS SUBMITTED BY THE CONTRACTOR WHO RESORTS TO CANVASSING ARE LIABLE FOR REJECTION.**
70. The contractor/firm/agency will discharge all his legal obligations in respect of workers/supervisors to be employed/ deployed by him for the execution of work in respect of their wages and service conditions and shall also comply with all the rules and regulations and provisions of law in force that may be applicable to them from time to time. The contractor shall indemnify and keep indemnified the University from any claims, loss or damages that may be caused to it on account of any failure to comply with the obligations under various laws. In case of any dispute, the decision of Vice Chancellor, GBPUAT, Pantnagar shall be final and binding on the contractor.
71. Income Tax (TDS) will be deducted from the payments of the contractor/firm/agency as per rule.
72. The contract is subject to the condition that the tenderer will comply with all the laws and acts of Central Govt., State Govt. relating to this contract made applicable from time to time.
73. The University shall have no liability whatsoever towards any other personal or equipment of the Agency. All statutory requirements for the workmen engaged for

University Contract work are to borne by the Agency/Firm/Contractor and shall be sole responsibility of the Agency/Firm/Contractor.

74. Since the different work as mentioned in the tender will be awarded on Contract basis only, the workers deployed by the contractor do not have right to demand/claim for jobs, their wages and statutory/obligations from University.
75. The contractor/firm/agency will be the employer for the manpower deployed at this University and accordingly, the contractor needs to complete all legal formalities.
76. The contractor/firm/agency should ensure that the qualified and experienced persons capable for the job as per the requirement of work are provided/ engaged/ deployed.
77. **THE WORKERS ENGAGED BY CONTRACTOR/FIRM/AGENCY ON WORK CONTRACT WILL NOT BE ON PAYROLL OF THE UNIVERSITY AND WILL NOT BE ENTITLED TO ANY BENEFIT AS APPLICABLE TO UNIVERSITY EMPLOYEES.**
78. The contractor shall be fully responsible for all workers provided/ engaged/ deployed by him and shall not indulge in any commercial/political/Labour Union activities than doing specified job allotted to them. In case of any loss/ damage to University property or its interest of contract value or violating any clause given in tender the competent authority shall be free to deduct the same from the security deposit/EMD/performance security or any pending payment of the firm/contractor/agency with the University.
79. The University reserves the right to discontinue the service at any time, if the services are found unsatisfactory by giving a show-cause to be replied within a week and also has the right to award the contract to any other agency at the risk and cost of current agency and excess expenditure incurred on account of this can be recovered from EMD/Security Deposit/Performance Security or pending bills or by rising a separate claim.
80. The contractor shall himself maintain his labour force and supervisory staff as required and as directed from time to time by the indenting officer of the University to provide highest standards of functioning of the research Units/farms/offices.
81. The supervisory staff of the contractor should be present (in attendance) at the places where they are taken. Any change made in the supervisory staffs should immediately be intimated to concerned GBPUAT authorities immediately.
82. The contractor shall keep a complaint register with his supervisor and it shall be open to verification by any authorized University officials for the purpose. Complaints should be immediately attended to by the Agency.
83. The sufficient manpower/machinery should be ensured for continuity of on-going works till their completion.
84. Drivers engaged by the contractor/firm/agency should fulfil all the criteria (requisite valid driving licence, good health, Insurance etc.) for driving vehicle/ Tractors/ Power tillers of GBPUAT, Pantnagar for local and anywhere in India for work of GBPUAT, Pantnagar as and when required.
85. Any misconduct/misbehaviour on the part of manpower deployed by agency is undesirable and un-tolerated, such person(s) will have to be replaced immediately by the contractor on reporting from authorized officials of GBPUAT, Pantnagar.
86. The persons so provided by the agency under this contract will not be the employee of the University and there will be no employer-employee relationship between the University and the person so engaged by the contractor.

87. The contractor/firm/agency shall declare in writing if he is related to any officer/employee of the GBPUAT, Pantnagar with details of relationship thereof along with the tender.
88. Acceptance of the work contract to the contract firm by the University will be communicated by Registered post / FAX/ Express letter/E-mail or any other form of communication. Tenderers are requested to give their FAX No./E-mail address(es) for early response.
89. Successful Tenderer will have to enter into a detailed contract agreement with GBPUAT, Pantnagar on non-judicial stamp paper of Rs. 100/- (Rupees One hundred only).
90. In case of any dispute, the jurisdiction of the court will be restricted to the limits of district of Udham Singh Nagar (Uttarakhand) only.
91. In any dispute regarding the payment and regularization of labourers arises in the Court of law, all legal expenses will become the liability of the Contractor and will be deducted from the amount payable to the Contractor. The University will not borne any legal and other related expenses on any such type of legal cases.
92. The Contractor has to ensure availability of Canteen for the use of Contract labourer within 60 days of the commencement of the employment of Contract labour in accordance with Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 & its central rules 1971.
93. The Contractor has to ensure First Aid facilities, Rest rooms, drinking water, latrines, washing facilities etc. at various suitable places as welfare measure for his contract labourer in accordance with Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 & its central rules 1971.
94. The Contractor has to maintain all books, registers, form and all other related documents which are prescribed under Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 & its central rules 1971; Minimum wages Act 1948 & its central rules; EPF & MP Act 1952; ESIC Act 1948 and all other concerned Acts/labour laws & its central rules.
95. The attendance register of workers engaged by the Firm/ Agency/ Contractor will be produced before the Office of Labour Welfare at University while making the payment. The payment made by the Contractor to the labourers through their bank accounts and documentary proof in this regard should be produced by the Contractor to the Office of the Labour Welfare at the University.
96. The Contractor shall observe and abide by the provisions of all laws, rules and regulations and shall also obtain at his own cost all necessary licences, permits etc. that may be necessary for the purpose of carrying out different provisions of the agreement. It shall also be the responsibility of contractor to ensure compliance with all labour laws provisions including all such liabilities due and payable under any other applicable State/ Central laws.
97. The Contractor shall carry out police verification of all workmen within 15 days of commencement of work at his cost and submit police verification report along with their photograph to Office of Labour Welfare at University. The University will not bear expenses incurred (if any) for Police verification etc.

98. The successful tenderer will be required to necessarily obtain a valid licence to employ Contract labour from the appropriate authority under the Contract labour (Regulation & Abolition) Act 1970 & its central rules 1971 at once before the commencement of the work and continue to have a valid licence until the completion of the contract. The Contractor shall also abide by the provision of the Child Labour (Regulation & Abolition) Act 1986.
99. The Contractor has to attach following documents along with bills for payment:
- (a) Proof of having deposited employee's as well as employer's contribution towards PF & ESIC. The PF & ESIC amounts have to be deposited by 12th of each month for every completed previous month.
 - (b) If the Contractor fails to deposit the EPF by 12th of each month, he will be liable for penalty @ Rs. 5000/- per day. This penalty will be deducted from performance security deposited by him from 13th of each month till its reimbursement to the University.
 - (c) Proof of having paid wages to his workmen within 7th day of the following wage period. Wages must be paid to the workmen engaged by the contractor in the presence of an officer authorised by the University and the Wage Register is to be signed by said officer with following certification:
"Certified that the amount shown in Column No. has been paid to the workmen concerned in my presence on at"
 - (d) Copy of Attendance register (in original) of workmen concerned.
100. The Contractor must ensure the safety measures of workers (Mask, handgloves, apron etc.) as per the requirement.
101. Contractor will issue identity card to each of the labourer engaged for work and submit a copy of the same within seven days at Office of the Labour Welfare at University after registering them.
102. **FRAUDULENT & CORRUPT PRACTICE: Fraudulent practice means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or the execution of a Contract and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Bid prices at artificial non-competitive levels and to deprive the University of the benefits of free and open competition. "Corrupt Practice" means offering, giving, receiving or soliciting of anything of value, pressurizing to influence the action of a public official in the process of Contract execution.**
103. The agency shall be the employer of the workman and any other staff deployed by it in the University and in no case there shall be a relationship of Employer and Employee between the University and the said manpower.
104. The manpower employed by the Agency shall have no right, whatsoever, for any appointment in the University in temporary/ adhoc/ daily wages/ regular capacity on the basis of their work in the University.
105. The University will be free to deduct 20% of One month service charge from Contractor if he fails to pay wages to workman after 07th in any month.

General Terms & Conditions of Contract (अनुबंध की सामान्य शर्तों)

1. अनुबंध की अवधि में सफल निविदादाता (द्वितीय पक्ष) के सामान्य प्रकरणों का निस्तारण गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक महाविद्यालय, पंतनगर (प्रथम पक्ष) के नियमों के अधीन होगा तथा कार्य के दौरान उत्पन्न अन्य प्रकरणों का निस्तारण विश्वविद्यालय व्यवस्थाओं के आधार पर किया जायेगा।
2. द्वितीय पक्ष अनुबंध की शर्तों के साथ-साथ निविदा की सभी शर्तों का पालन करेगा। निविदा का नोटिस तथा निविदा की शर्तें अनुबंध पत्र का हिस्सा माना जायेगा और निविदा के नोटिस अथवा अनुबंध में उल्लिखित किसी अंश या शब्द के व्याख्या के संबंध में कोई संदेह होने की दशा में कुलपति, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर का निर्णय अंतिम होगा।
3. द्वितीय पक्ष को जिस कार्य हेतु प्रथम पक्ष द्वारा अनुबंधित किया गया है उसके अधिकृत नामित अधिकारी द्वारा आवंटित/बताये गये कार्यों का सम्पादन कराना आवश्यक होगा।
4. प्रथम पक्ष को किसी भी समय आवश्यकतानुसार अनुबंध की शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार होगा।
5. ठेका अवधि कार्य आवंटन/अनुबंध की तिथि से दो वर्ष की होगी जिसे नियम एवं शर्तों तथा कार्यों की गुणवत्ता के अधार पर आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है। द्वितीय पक्ष द्वारा संतोषजनक कार्य न करने पर द्वितीय पक्ष को नोटिस दिया जायेगा। प्रथम नोटिस देने के उपरांत भी उसके द्वारा संतोषजनक कार्य नहीं किया जाता है तो उसके सर्विस चार्ज का 50 प्रतिशत काट लिया जायेगा। तदोपरांत भी यदि उसके द्वारा संतोषजनक कार्य नहीं किया जाता है तो ऐसी दशा में सर्विस चार्ज का भुगतान नहीं किया जायेगा तथा सुरक्षा धनराशि भी जब्त करते हुए ठेका निरस्त कर दिया जायेगा।
6. अनुबंध की शर्तों के अनुरूप कार्य न करने की दशा में या ठेका अवधि समाप्त होने से पूर्व कार्य बंद करने पर जमानत/सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अनुबंधानुसार कार्य तथा निविदा शर्तों के अनुसार कार्य संतोषजनक पूर्ण करने पर जमानत/सुरक्षा की धनराशि (मूलराशि) वापस की जायेगी। इसके लिए द्वितीय पक्ष किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति पाने का हकदार नहीं होगा।
7. द्वितीय पक्ष द्वारा आवश्यकतानुसार अकुशल, अर्धकुशल व कुशल श्रेणी के वयस्क तथा मानसिक एवं शारीरिक रूप से स्वस्थ व्यक्तियों को ही कार्य हेतु विश्वविद्यालय के मुख्य परिसर, पंतनगर एवं उत्तराखण्ड राज्य के विभिन्न जनपदों में स्थित विश्वविद्यालय के वाह्य परिसरों में काम पर लगाया जायेगा।
8. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित किये जाने वाले कर्मियों का स्वास्थ्य परीक्षण एवं पुलिस सत्यापन अपने व्यय पर कराते हुए प्रथम पक्ष के श्रम कल्याण विभाग में प्रस्तुत करना होगा तथा ऐसे कर्मियों को जिसके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई वाद लम्बित हो, को कार्य पर नहीं लगाया जायेगा। जिसका सत्यापन द्वितीय पक्ष को करना होगा। द्वितीय पक्ष द्वारा, ऐसे कर्मियों जिनके विरुद्ध विश्वविद्यालय स्तर पर कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित हो अथवा उनका परिसर में प्रवेश निषेध हो, को कार्य पर नहीं रखा जायेगा।
9. द्वितीय पक्ष को अपने कर्मियों की उपस्थिति के लिए एक उपस्थिति पंजिका अनुरक्षित करनी होगी जिसमें प्रतिदिन कर्मियों की उपस्थिति दर्शानी होगी और श्रम कानूनों के अनुसार अन्य संबंधित अभिलेख भी ठेकेदार को अनिवार्य रूप से अनुरक्षित करने होंगे।
10. द्वितीय पक्ष सभी श्रम अधिनियमों (Contract Act, EPF Act आदि) का समुचित अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु प्रथम पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा।

11. द्वितीय पक्ष द्वारा उनको आवंटित ठेका कार्य किसी अन्य को हस्तान्तरित नहीं किया जायेगा अन्यथा ऐसी स्थिति में अनुबंध निरस्त कर जमानत राशि जब्त करने का अधिकार प्रथम पक्ष को होगा।
12. विश्वविद्यालय एवं ठेकेदार/वाह्य सेवादाता के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में उसका निपटारा एकल पंचाट (Sole Arbitrator) कुलपति, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय पंतनगर द्वारा किया जायेगा जो अन्तिम होगा एवं दोनों पक्षों को मान्य होगा तथा उसके विरुद्ध किसी न्यायालय में दावा, याचिका दायर नहीं की जायेगी। Arbitration proceedings shall be governed by the Arbitration & Constitution Act 1996.
13. द्वितीय पक्ष द्वारा कर्मचारी भविष्य निधि योजना 1952 में निहित धारा 36-बी एवं अन्य धाराएँ जो कर्मियों के हित में होंगी उनका अक्षरशः पालन करना होगा।
14. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित कर्मियों से कार्य एवं उनका भुगतान विश्वविद्यालय में स्थापित व्यवस्थानुसार किया जाएगा।

Special Conditions of Contract

4.1 Legal Aspects

1. श्रम नियम/कानूनों का विधिसम्मत अनुपालन न किये जाने की दशा में द्वितीय पक्ष का सर्विस चार्ज एवं सुरक्षा धनराशि को जब्त करने का अधिकार प्रथम पक्ष (विश्वविद्यालय) के पास सुरक्षित रहेगा। द्वितीय पक्ष द्वारा समय से ई0पी0एफ0 संबंधी ई0सी0आर0 विश्वविद्यालय को उपलब्ध न कराये जाने के कारण यदि कोई शुल्क/दण्ड का भुगतान करना होगा तो वह द्वितीय पक्ष द्वारा वहन किया जायेगा।
2. विश्वविद्यालय में पूर्व में लगाये गये ठेकाकर्मियों की पूर्व में जमा की गयी ई0पी0एफ0 धनराशि को नये ई0पी0एफ0 कोड/यू0ए0एन0 में ई0पी0एफ0 नियमानुसार स्थानांतरण कराये जाने का पूर्ण दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा।
3. **Contract Labour (Regulation & Abolition) Act** के नियमानुसार, द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित कर्मियों के नियोजन के तीन दिन से बीस दिन के अंदर नियोजित कर्मियों के लिए **Letter of appointment/ Employment Card (form XIV)** निर्गत करना होगा जिसकी एक प्रति द्वितीय पक्ष द्वारा श्रम कल्याण कार्यालय में एक सप्ताह के अन्दर जमा करनी होगी।
4. द्वितीय पक्ष या उसके कर्मियों की लापरवाही या जानबूझकर विश्वविद्यालय की सम्पत्ति की परोक्ष या अपरोक्ष रूप से चोरी या क्षति होती है तो उसकी वसूली द्वितीय पक्ष के बिल/जमानत/सुरक्षा धनराशि से की जायेगी तथा द्वितीय पक्ष का दायित्व होगा कि वह ऐसे कर्मियों को तत्काल कार्य से पृथक कर दे।
5. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित श्रमिकों के द्वारा किसी भी प्रकार की कानूनी कार्यवाही में यदि प्रथम पक्ष को पक्षकार बनाया जाता है तो उसके खर्च व हर्जाने का सम्पूर्ण भार द्वितीय पक्ष को वहन करना होगा।
6. यदि ठेका कार्य के मध्य द्वितीय पक्ष के किसी कर्मियों के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना घटित होती है तो नियमानुसार कर्मकार प्रतिकार अधिनियम के प्राविधानों के अन्तर्गत क्षतिपूर्ति अथवा जो राशि कानूनी तौर पर देय होगी, के भुगतान का पूरा दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा। जोखिम वाले कार्य पर अनुबंधित कर्मियों का कर्मकार प्रतिकार अधिनियम के अंतर्गत बीमा कराना द्वितीय पक्ष के लिये अनिवार्य होगा। प्रथम पक्ष द्वारा कर्मकार प्रतिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय पक्ष को बीमा प्रीमियम की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी। आवश्यकतानुसार ग्रुप इन्श्योरेंस कवर का भी प्राविधान वाह्य सेवादाता को करना होगा।
7. ठेका कर्मियों की यदि कार्य के दौरान कोई आकस्मिक दुर्घटना हो जाती है तो चिकित्सा सुविधा हेतु व्यय धनराशि द्वितीय पक्ष द्वारा वहन की जायेगी। द्वितीय पक्ष की अनुपस्थिति में प्रथम पक्ष के श्रम कल्याण विभाग द्वारा दुर्घटनाग्रस्त कर्मियों के पक्ष में जो भी धनराशि व्यय की जायेगी, वह द्वितीय पक्ष द्वारा देय होगी। यह देय धनराशि द्वितीय पक्ष द्वारा विश्वविद्यालय कोष में जमा न कराये जाने की स्थिति में इसको द्वितीय पक्ष द्वारा प्रतिपूर्ति हेतु प्रस्तुत बिलों/सुरक्षा धनराशि से समायोजित/वसूल कर लिया जायेगा।
8. नियोजित कर्मियों को कार्यालय कार्य से बाहर भेजे जाने की स्थिति में श्रेणी अनुसार अनुमन्य न्यूनतम यात्रा दैनिक भत्ता भी द्वितीय पक्ष द्वारा दिया जायेगा जिसका क्लेम उस माह के बिल के साथ किया जायेगा जिस पर कोई सर्विस चार्ज देय नहीं होगा।

9. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित किसी कार्मिक या कर्मी को प्रथम पक्ष द्वारा अनुपयुक्त पाये जाने पर मौखिक या लिखित सूचना पर द्वितीय पक्ष को कार्य से हटाना होगा तथा इसके स्थान पर नया कर्मी उपलब्ध कराना होगा।
10. द्वितीय पक्ष का दायित्व होगा कि उनके अनुबन्ध अवधि में उनके द्वारा नियोजित श्रमिक विश्वविद्यालय एवं उसके वाह्य परिसर में किसी भी प्रकार धरना/ प्रदर्शन/यूनियन गठन करने की कार्यवाही नहीं करेंगे अन्यथा प्रथम पक्ष को यह अधिकार होगा कि वह द्वितीय पक्ष की सुरक्षा धनराशि जब्त करते हुये ठेका निरस्त कर दे। ठेकेदार द्वारा नियोजित किये गये कर्मियों के माहवार एवं वर्षवार ई0पी0एफ0, ई0सी0आर0 विवरण सहित विश्वविद्यालय के श्रम कल्याण कार्यालय एवं वित्त नियंत्रक कार्यालय में उपलब्ध करानी होगी। उक्त विवरण द्वितीय पक्ष द्वारा संबंधित कर्मी की मांग पर समय-समय पर अवलोकित भी कराया जायेगा।
11. द्वितीय पक्ष (फर्म/एजेन्सी) द्वारा जो भी कर्मचारी उपलब्ध कराये जायेंगे वह फर्म/एजेन्सी के कर्मचारी होंगे। विश्वविद्यालय के किसी भी अभिलेख में ठेका कर्मियों के नाम, फोटो एवं हस्ताक्षर आदि का उपयोग नहीं कराया जाएगा। यदि नाम, फोटो व हस्ताक्षर आदि पाये जाते हैं तो वह अवैधानिक माने जाएंगे। साथ ही विश्वविद्यालय द्वारा फर्म/एजेन्सी कर्मी को कोई भी प्रमाण पत्र किसी स्तर से जारी नहीं किया जाएगा। इनसे संबंधित किसी भी प्रकार का विधिक उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय का नहीं होगा। यदि फर्म/ एजेन्सी का अनुबंध समाप्त होता है तो फर्म/एजेन्सी द्वारा उपलब्ध कराये गये सभी कर्मचारी स्वतः ही विश्वविद्यालय के कार्य से हटे हुए माने जायेंगे।
12. **CORRUPT OR FRAUDULENT PRACTICES:** The University requires that the bidders under this Tender observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such contracts. For this purpose the definition of corrupt and fraudulent practices will follow the provisions of the relevant laws in force. The Tender Committee will reject a proposal for award if it detects that the bidder has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question. The Tender Committee will declare a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, if it at any time determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract. The University will reject a proposal for award and may forfeit the E.M.D. and/or Performance Guarantee if it determines that the bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing, contract(s).

4.2 Terms of Payment (भुगतान की शर्तें)

1. द्वितीय पक्ष द्वारा गत माह नियोजित कर्मियों को अनुवर्ती माहों की 07 कार्य दिवसों तक भुगतान करना आवश्यक होगा। विश्वविद्यालय द्वारा इसकी प्रतिपूर्ति उसी माह के 20 कार्य दिवस तक किया जायेगा।
2. ठेके पर नियोजित कर्मियों को न्यूनतम वेतन अधिनियम के प्राविधानों के अंतर्गत वेतन पर्ची (जिसमें ई0पी0एफ0 आदि का विवरण) अपनी फर्म के नाम से अपने स्तर से वेतन भुगतान के समय ठेका कर्मियों को उपलब्ध कराये जाने का पूर्ण दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा तथा वेतन पर्ची की काउंटर फाइल/ एक प्रतिलिपि प्रथम पक्ष को उपलब्ध करानी होगी। द्वितीय पक्ष का यह दायित्व होगा कि वह अपने कार्मिकों की मजदूरी आदि का भुगतान उनके बैंक खातों के माध्यम से ही करना सुनिश्चित करेगा।
3. द्वितीय पक्ष द्वारा अपने नियोजित कर्मियों को मजदूरी के भुगतान उपरान्त बिल/बीजक प्रतिपूर्ति हेतु श्रम कल्याण कार्यालय के माध्यम से विश्वविद्यालय की संबंधित इकाईयों को प्रस्तुत किया जायेगा। धनराशि का विवरण प्रपत्र 'ख' के अनुसार किया जायेगा।
4. सर्विस चार्ज मजदूरी की कुल धनराशि (मूल वेतन + VDA) पर देय होगा। ई0पी0एफ0 नियोक्ता अंशदान, कर्मकार प्रतिकार/ई0एस0आई0, बोनस पर सर्विस चार्ज देय नहीं होगा। समय-समय पर उत्तराखण्ड शासन से प्राप्त आदेशानुसार संशोधन किया जा सकता है।
5. प्रथम पक्ष विश्वविद्यालय द्वारा बिलों में अंकित मजदूरी की धनराशि, ई0पी0एफ0 नियोक्ता अंशदान, कर्मकार प्रतिकार तथा सर्विस चार्ज की धनराशि के योग से समय-समय पर लागू दर के अनुसार टी0डी0एस0 (आयकर) की कटौती कर शेष धनराशि का भुगतान बिल प्राप्त होने पर कराया जायेगा। प्रथम पक्ष विश्वविद्यालय द्वारा टी0डी0एस0 की संकलित धनराशि आयकर विभाग के सुसंगत लेखा शीर्षक में जमा करायी जायेगी।
6. सफल निविदादाता को अपने द्वारा नियोजित कार्मिकों का कर्मकार प्रतिकार अधिनियम (WCP)/ई0एस0आई0 के अंतर्गत अपने व्यय पर बीमा कराया जाना होगा। जिसकी प्रतिपूर्ति विश्वविद्यालय द्वारा दो सामान किशतों में कराई जाएगी। जिसके लिए सफल निविदादाता को अलग से बिल प्रस्तुत करना होगा। इस पर किसी प्रकार का सर्विस चार्ज देय नहीं होगा।
7. गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर एक कृषि विषयक शैक्षणिक एवं शोध संस्थान है। अतः सर्विस टैक्स पर भारत सरकार द्वारा निर्गत नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
8. ठेका समाप्त होने की दशा में द्वितीय पक्ष द्वारा प्रथम पक्ष के कार्यों हेतु नियोजित अपने कर्मियों के ई0पी0एफ0 लेखा का निस्तारण नियमानुसार दो माह में करा दिया जायेगा। द्वितीय पक्ष द्वारा ई0पी0एफ0 कार्यालय एवं सर्विस टैक्स कार्यालय से अनापत्ति प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना होगा तथा विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों से भी अदेयता प्रमाण पत्र प्राप्त कर उपलब्ध कराने के उपरान्त द्वितीय पक्ष को अंतिम माह का सर्विस चार्ज एवं सुरक्षा धनराशि वापस की जायेगी।
9. द्वितीय पक्ष (कान्ट्रेक्टर) द्वारा नियोजित कर्मियों की ई0पी0एफ0 धनराशि एवं बीजकों के अनुसार सर्विस टैक्स की धनराशि स्वयं जमा करायी जायेगी। इसके लिए द्वितीय पक्ष द्वारा संबंधित विवरण एवं अभिलेख विश्वविद्यालय (प्रथम पक्ष) को उपलब्ध कराने होंगे।

Emolument of workers

विश्वविद्यालय में वाह्य सेवादाता के माध्यम से नियोजित कर्मियों का न्यूनतम वेतन/मजदूरी उत्तराखण्ड राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा समय-समय पर जारी की जाने वाली अधिसूचनाओं (**Government Orders**) के अनुसार एवं सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत देय होगी।

Requirement & Specifications

5.1 कार्य का विवरण

श्रेणी	संभावित संख्या
श्रमिक, हेल्पर, पशु सेवक, बुल अटेंडेंट, स्वच्छक, सर्ईस, माली, कार्यालय कार्य, प्रयोगशाला परिचर, श्रमिक चौकीदार, वार्ड ब्वाय, आया या इसी प्रकार के अन्य कार्य	1650
ट्रेसर, मैशन, वायरमैन, मेट, गैस प्लांट अटेंडेंट, बुक बाइण्डर, आटोमैटिक पेपर कटिंग कार्य, आप्टिकल परिचारक, जैनिटर कार्य, डाक वितरण, कुक, केयर टेकर, शोध कार्य में सहायता, पेंशन सेल में सहायता, आयल मैन कार्य, या इसी प्रकार के अन्य कार्य	80
डार्करूम कार्य/सहायक, सहायक कम्पाउण्डर/ कम्पाउण्डर, जीरोक्स कार्य, इलैक्ट्रिशियन, एस0बी0ए0 कार्य, जे0एम0टी0 कार्य, मीटर रीडर कार्य, प्रयोगशाला सहायक, प्रक्षेत्र सहायक, मैकेनिक, डेंटल सहायक तकनीकी, अनुसंधान कार्य सहायक, कारपेंटर कार्य, वैल्डर, प्रेस आपरेटर, प्लम्बर, जनरेटर आपरेटर, पम्प/ट्यूवैल आपरेटर, मिल्क रिकार्डर, वाहन चालक, ट्रैक्टर चालक, लैब तकनीशियन कार्य या इसी प्रकार के अन्य कार्य	310
लिपिकीय कार्य, जॉब लिपिक कार्य, टंकण कार्य, रजिस्ट्रेशन क्लर्क, कनिष्ठ सहायक	70
आफसेट प्रिंटिंग, विडियो एडिटर, प्रशिक्षण कार्य, मल्टीमिडिया डिजाइनर, आर्टिस्ट रिटेचर कम पेस्टर, बायो एजेंट उत्पादन कार्य, डॉग ट्रेनर, प्लेट मेकर कार्य या इसी प्रकार के अन्य कार्य	50
कनिष्ठ आशुलिपिक, वैयक्तिक सहायक कार्य	02
कनिष्ठ लेखाकार, लेखाकार, सहायक लेखाधिकारी	60
डाटा एनालिस्ट, लैब एनालिस्ट, स्टैटिकल असिस्टेंट	40
सहायक अभिरक्षिका कार्य, ऑफसेट प्रिंटिंग आपरेटर, आर्टिस्ट पेस्टर कार्य, जूनियर इंजीनियर कार्य, स्टाफ नर्स, शिक्षक/शिक्षिका कार्य, फार्मासिस्ट, आ.रि.कम पेस्टर कार्य, वास्तुकला सहायक कार्य, सुपरवाइजर कार्य, प्रोग्राम प्रोड्यूसर कार्य, स्क्रीप्ट राईटर कार्य, संपादन कार्य	100
उपरोक्त के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार अन्य कार्य	

5.2 Educational Qualification (शैक्षिक अर्हताएं)/ Experience (अनुभव)

वाहय सेवादाता के माध्यम से कराये जाने वाले विभिन्न कार्यों हेतु न्यूनतम आवश्यक योग्यता

क्र.सं.	कार्य का नाम	कार्य करने हेतु न्यूनतम आवश्यक शैक्षिक एवं तकनीकी योग्यता, अर्हताएं
1.	प्रयोगशाला परिचर एवं अन्य सभी प्रकार के परिचर	जूनियर हाईस्कूल
2.	प्लम्बर	संबंधित ट्रेड में आई0टी0आई0 अथवा 3 वर्ष का अनुभव
3.	मैसन	शिक्षित एवं कार्य में दक्ष
4.	वायरमैन	जूनियर हाईस्कूल एवं संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
5.	प्रयोगशाला सहायक	इंटर साइंस
6.	लिपिकीय कार्य	कम्प्यूटर पर अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषाओं में 30 शब्द प्रति मिनट की टाईपिंग स्पीड
7.	वाहन चालक/ट्रैक्टर चालक आदि	वैध व्यवसायिक लाइसेंस के साथ जूनियर हाईस्कूल अथवा आई0टी0आई0
8.	कनिष्ठ लेखाकार	कम्प्यूटर ज्ञान के साथ वाणिज्य में इंटर
9.	सहायक अभिरक्षिका कार्य	स्नातक एवं 2 वर्ष का अनुभव
10.	सहायक अध्यापक/अध्यापिका	बी0एड0 एवं टी0ई0टी0
11.	मल्टीमीडिया डिजाईनर	कम्प्यूटर कार्य में डिप्लोमा
12.	डाटा एनालिस्ट	सांख्यिकी अथवा गणित अथवा कम्प्यूटर विज्ञान में स्नातक
13.	प्रयोगशाला एनालिस्ट	बीएससी
14.	लेखाकार	बीकॉम एवं 5 वर्ष का अनुभव
15.	फोरमैन	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0 एवं 3 वर्ष का अनुभव
16.	मैकेनिक	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
17.	वीडियो एडिटर	जूनियर हाईस्कूल के साथ संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
18.	प्रोग्राम प्रोड्यूसर	स्नातक एवं 2 वर्ष का अनुभव अथवा कृषि स्नातक
19.	लाईनमैन	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
20.	इलैक्ट्रीशियन	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
21.	कम्पाउंडर/फार्मासिस्ट	फार्मेसी में डिप्लोमा
22.	पुस्तक सेवक	हाईस्कूल
23.	डाक वितरण	जूनियर हाईस्कूल
24.	शोध/अनुसंधान कार्य में सहायता	इंटर साइंस
25.	लिफ्ट/जनरेटर ऑपरेटर	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
26.	स्टाफ नर्स	डिप्लोमा इन जनरल मेडिकल एण्ड सर्जिकल नर्सिंग एवं 3 वर्ष का अनुभव
27.	लैब तकनीशियन	इंटर साइंस
28.	पम्प ऑपरेटर	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0 अथवा पांचवी पास एवं 5 वर्ष का अनुभव
29.	आफसेट प्रिंटिंग कार्य	हाईस्कूल के साथ प्रिंटिंग में डिप्लोमा एवं 5 वर्ष का अनुभव
30.	कारपेंटर कार्य	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
31.	बुक बाइंडर	जूनियर हाईस्कूल एवं 3 वर्ष का अनुभव

32.	पर्यवेक्षक	स्नातक
33.	आशुलिपिक	इंटर के साथ अंग्रेजी एवं हिन्दी में कमशः 80 एवं 30 मिनट की आशुलिपिक टाइपिंग
34.	लोहार	संबंधित क्षेत्र में आई0टी0आई0
35.	वार्ड बॉय	जूनियर हाईस्कूल
36.	रजिस्ट्रेशन क्लर्क	इंटरमीडिएट
37.	कंडक्टर	जूनियर हाईस्कूल
38.	डार्करूम सहायक	हाईस्कूल एवं 2 वर्ष का अनुभव
39.	प्रक्षेत्र सहायक	इंटर (साइंस अथवा कृषि में)
40.	आर्टिस्ट रिटेचर कम पेस्टर	हाईस्कूल एवं 3 वर्ष का अनुभव
41.	आर्टिस्ट कार्य	डिग्री अथवा डिप्लोमा कार्मिशियल आर्ट एवं 3 वर्ष का अनुभव
42.	फोटोग्राफर कार्य	हाईस्कूल एवं डिप्लोमा सर्टिफिकेट इन फोटोग्राफी एवं 3 वर्ष का अनुभव
43.	श्रमिक, हेल्पर, माली, स्वच्छक, गैस प्लांट अटेंडेंट, पशु सेवक, आया, बुल अटेंडेंट, सर्ईस आदि	संबंधित क्षेत्र में दक्ष
44.	कुक	साक्षर एवं होटल/अतिथिगृह में 5 वर्ष का अनुभव
45.	ड्रेसर	जूनियर हाईस्कूल एवं 2 वर्ष का अनुभव
46.	अवर अभियंता कार्य	संबंधित क्षेत्र में डिप्लोमा एवं 5 वर्ष का अनुभव
47.	प्लेट मेकर कार्य	हाईस्कूल एवं 5 वर्ष का अनुभव अथवा डिप्लोमा
48.	स्टेटिकल असिस्टेंट	एम0एस0सी0 या बी0एस0सी0 इन स्टेटिकल या मैथ्स एवं 2 वर्ष का अनुभव
49.	मिल्क रिकार्डर	हाईस्कूल एवं 3 वर्ष का अनुभव अथवा कृषि में इंटर
50.	खण्ड अधीक्षक	कृषि स्नातक एवं 2 वर्ष का अनुभव अथवा कृषि में डिप्लोमा एवं 5 वर्ष का अनुभव

उपरोक्त कार्य एवं अन्य कार्यो हेतु अधीनस्थ कर्मचारी सेवा नियमावली, उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्गत शासनादेशानुसार एवं विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं एवं अर्हताएं मान्य होगी।

5.3 Work Place (कार्य स्थल)

मुख्य परिसर	पंतनगर विश्वविद्यालय परिसर, मॉडल प्लोरिकल्चर सेंटर, प्रजनक बीज उत्पादन केन्द्र, सब्जी अनुसंधान केन्द्र, औषधीय अनुसंधान केन्द्र, एग्रोफारेस्ट्री, विश्वविद्यालय फार्म, बाल मंगलम स्कूल, उद्यान अनुसंधान केन्द्र, मौन पालन अनुसंधान केन्द्र एवं विश्वविद्यालय की अन्य इकाईयां।
वाहय परिसर	पंतनगर ग्रामीण जैव सम्पदा केन्द्र; खन्ना फार्म, भगवानपुर; गन्ना अनुसंधान केन्द्र, काशीपुर; कृषि विज्ञान केन्द्र धनौरी, कृषि विज्ञान केन्द्र काशीपुर, कृषि विज्ञान केन्द्र गैना-एचोली, कृषि विज्ञान केन्द्र ग्वालदम, कृषि विज्ञान केन्द्र मटेला, कृषि विज्ञान केन्द्र ज्योलीकोट, कृषि विज्ञान केन्द्र जाखधार, कृषि विज्ञान केन्द्र ढकरानी, कृषि विज्ञान केन्द्र लोहाघाट, किसान सूचना एवं सेवा केन्द्र, देहरादून, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, पौढ़ी, गढ़वाल, अनुसंधान केन्द्र, मझेड़ा, औद्योगिक शोध एवं प्रसार केन्द्र, ढकरानी, देहरादून, शोध एवं प्रसार केन्द्र, मटेला, जैव प्रौद्योगिकी संस्थान, पटवाडागर, ज्योतिराम कांडपाल अनुसंधान केन्द्र, केहड़गांव, अल्मोड़ा, अनुसंधान केन्द्र सुई लोहाघाट, चंपावत एवं विश्वविद्यालय को शासन व अन्य एजेसियों से समय-समय पर हस्तांतरित अन्य इकाईयां।

6.1 Document comprising the bidders proposal

The bid prepared by the bidder shall comprise of following components :

Technical Bid – The Technical Bid shall comprise of following :

- (i) Cost of Tender document in form of Bank Draft or copy of the tender cost deposit receipt.
- (ii) Earnest Money Deposit.
- (iii) Technical Bid Submission letter in prescribed format (ANNEXURE 'A').
- (iv) Bidder Profile as per ANNEXURE 'B'.
- (v) Notarized Power of attorney executed by the Bidder in favour of the duly Authorized Representative, certifying him as an authorized signatory for the purpose of this Tender in prescribed format (ANNEXURE 'C').
- (vi) Duly signed and stamped copy of Tender document with all amendments/corrigendum/addendum.
- (vii) Eligibility and Evaluation Criteria documents to support the qualification of Bidder.
- (viii) An undertaking duly attested by the notary that the bidder is currently not blacklisted or banned by any Govt./Govt. Department/Govt. Agency/PSU in India for corrupt or fraudulent practices or non performance in last 3 years.

ANNEXURE 'A'

Tender For Manpower Supply Agency/Firm/Contractor

From:

To,

Director Administration & Monitoring ,
G.B.Pant University of Agriculture & Technology,
Pantnagar, Distt- Udham Singh Nagar
Uttrakhand – 263145

Sub : Tender for unskilled, semi-skilled, skilled manpower supply.

Dear Sir,

With reference to your Tender Notice No. dated published in the newspaper I/we, having examined the Biding Document and understood their contents, hereby submit my/our Bid for the aforesaid Tender

1. The Bid is unconditional and unqualified.
2. All information provided in the Appendices are true and correct.
3. I/We shall make available to G.B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar any additional information it may find necessary or require to supplement or authenticate the Bid.
4. I/we acknowledge the right of G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar to reject our Bid without assigning any reason or otherwise and hereby waive our right to challenge the same on any account whatsoever.
5. We certify that in the last three years, we have neither failed to perform on any contract, as evidenced by imposition of a penalty or a judicial pronouncement or arbitration award, nor been expelled from any project or contract nor have had any contract terminated for breach on our part.
6. I/we declare that I/We have examined and have no reservation to the Bidding Documents, including any Addendum issued by G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar.
7. I/We understand that you may cancel the Bidding Process at any time and that you are neither bound to accept any Bid that you may receive nor to invite the Bidders to Bid for the project, without incurring any liability to the Bidders.
8. I/We certify that in regard to matters other than security and integrity of the country, we have not been convicted by any court of Law or indicted or adverse orders passed by a regulatory authority which could cast a doubt on our ability to undertake the Project or which related to a grave offence that outrages the moral sense of the community.
9. I/We further certify that in regard to matters relating to security and integrity of the country, we have not been charge-sheeted by any agency of the Government or convicted by a court of Law for any offence committed by us or by any of our Associates.
10. I/We undertake that in case due to any change in facts or circumstances during the Bidding Process, we are attracted by the provisions of disqualification in terms of the guidelines referred to above, we shall intimate G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar of the same immediately.

11. I/We hereby irrevocably waive any right which we may have at any stage at law or howsoever otherwise arising to challenge or question any decision taken by G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar in connection with the selection of the Bidder, or in connection with the Bidding Process itself, in respect of the above-mentioned project and the terms and implementation thereof.
12. In the event of my/our being declared as the Selected Bidder, I/We agree to enter into a Agreement in accordance with the draft that has been provided to me/us prior to the Bid Due Date. We agree not to seek any changes in the aforesaid draft and agree to abide by the same.
13. I/We have studied all Bidding Documents carefully and we understand that except to the extent as expressly set forth in the Agreement, we shall have no claim, right or title arising out of any documents or information provided to us by G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar or in respect of any matter arising out of or concerning or related to the Bidding Process including the award of contract.
14. I/We offer a Bid Security of Rs. 30,00,000/- (Rupees Thirty Lakhs only) to G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar in the form of Demand Draft/ Bank Guarantee/Banker's Cheque (strike out whichever is not applicable) is attached.
15. I/We agree and understand that the Bid is subject to the provisions of the Bidding Documents. In no case, I/We shall have any claim or right of whatsoever nature if the Work Order is not awarded to me/us or our Bid is not opened.
16. I/We agree to keep this offer valid for 120 (one hundred and twenty) days from The Bid Due Date specified in the DOCUMENT.
17. I/We agree and undertake to abide by all the terms and conditions of the document. In witness thereof, I/We submit this Bid under and in accordance with the terms of the document.

Your faithfully,

Date :

(Signature of Authorized signatory)

Place :

(Name and designation of Authorized signatory)

Name and seal of the firm

ANNEXURE 'B'

Technical Bid

- 1. Name of the Agency -----
- 2. Year of Establishment -----
- 3. Registered Office Address -----

- 4. Phone No. -----
- 5. Bankers and their addresses -----

- 6. Fax No. -----
- 7. E-mail -----
- 8. Mobile No. -----
- 9. Service Tax Number -----
- 10. TAN No. -----
- 11. PAN No. -----

Affix duly attested passport size photograph of the tenderer

EVALUATION OF TECHNICAL BID

The bidder who quote less than 5% service charge (includes GST.TDS & TDS) shall not be considered for further processing of tender. If more than one bidder happens to quote same lowest price than GBPUAT reserves the right to decide the criteria for evaluation and further processing for award of contract. The decision of GBPUAT shall be final for awarding the contract.

Method and manner in which bids would be evaluated:

The technical scoring of bidders will be based on following parameters:

S. No.	Particulars	Max marks	Scoring mechanism	
			Values	Marks
1.	Number of years in operation in service as described (Requires experience certificate for validation)	25	1 year & more but upto 3 years:	05
			Above 3 years to 5 years:	10
			Above 5 to 10 years:	20
			Above 10 years:	25
2.	Average Turnover of last three financial years (Attach CA turnover Certificate or audited balance sheet)	25	Upto 50 Crores:	05
			Above 50 Crores to 150 Crores:	10
			Above 150 Crores to 250 Crores:	20
			Above 250 Crores:	25
3.	No. of manpower on payroll (Attach certificate from client)	25	Upto 3000:	05
			Above 3000 to 8000:	10
			Above 8000 to 12000:	20
			Above 12000:	25
4.	Total experience in Government sector (Attach relevant certificate)	25	From 1 to 2 years:	05
			Above 2 years to 4 years:	10
			Above 4 years to 6 years:	20
			Above 6 years:	25

Note:

1. Minimum marks to qualify in bidding process = 50.
2. In case of same service charges quoted by more than one firm, the bidder having scoring of higher marks as per above shall be considered for awarding the contract.

The Bidder should enunciate his approach for providing Human resources to Govind Ballabh Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar being offered by the Bidder. The following questionnaire should be duly filled and all supporting documents should be enclosed with the Technical Bid.

S. No.	Description of documents attached	Document attachment (Yes/No)	Page No.
1.	Manpower Agencies could be a Registered Proprietor Firm/ Partnership Firm/ Company incorporated under Companies Act 1956 and produce the Registration Certificate accordingly.		
	(a) In case of Partnership Firm, a copy of Deed of partnership or in case of a Company, a copy of Memorandum of Understanding (MOU) and Articles of Association should be enclosed.		
	(b) In case of Partnership Firm, a copy of list of partners with names and addresses or in case of company, list of director with addresses should be enclosed.		
2.	PAN card of the Company or Proprietor in case of individual along with Address proof, ID proof of the contractor (Proprietor)		
3.	Certificate of experience in providing manpower to any Organization for last three (03) years continuously till year 2016 should be enclosed.		
4.	The Agency should produce Income Tax Returns for last three (03) years (Proof of documents should be enclosed).		
5.	Details of EMD and a Demand Draft should be enclosed.		
6.	The Agency must have registered for minimum 1500 (One Thousand five hundred) employees on its rolls. Necessary proof like Certification and Payment Proofs should be enclosed.		
7.	The Agency must have registered for Service Tax. Necessary proofs like Certification and payment details should be enclosed.		
8.	The Agency shall have Registration Certificate from the Labour Department for minimum of 1500 (One Thousand five hundred) Service Personnel (proof to be enclosed).		
9.	The Agency should enclose the Certificate of turnover during last 03 years in Manpower supply, duly certified by Chartered Accountant and Supported by the Bank Statement.		
10.	Reference list of any three major clients with complete contact details, for whom services were provided during the last 3 (Three) years giving the nature and scope of services, method and technology applied, Manpower deployed and total value of the Contract.		
11.	List of full time key employees of the Agency with qualification experience (only senior management) and the number of years of service in the Organization.		
	The Tenderer will have to submit the following declaration: (a) That the firm was not blacklisted by any department in Uttarakhand State Government or other State/Central Government due to any reason. (b) That the firm was not disqualified for any wrong declaration. (c) That the firm agrees for disqualification of tender forms summarily in case of wrongful representation of facts when come to notice.		
12.	Relevant Registration Certificates of (a) Labour Acts, (b) Shops & Commercial Establishments Act, (c) EPF & MP Act, (d) ESI		
13.	List of Certificates enclosed.		

DECLARATION

1. Name of the Agency -----
2. Year of Establishment -----
3. Registered Office Address -----

4. Phone No. -----
5. Bankers and their addresses -----

6. Fax No. -----
7. E-mail -----
8. Mobile No. -----
9. Service Tax Number -----
10. TAN No. -----
11. PAN No. -----

I/We confirm that the information furnished above are correct to the best of my knowledge & belief. In the event of any information given by me/us is found incorrect/false at any time, I/We understand EMD will be forfeited without notice, besides any other appropriate action against me/us.

Date :

Place :

(Signature of Authorized signatory)

(Name and designation of Authorized signatory)

Name and seal of the firm

(Note: Above declaration is to be filled in Ten Rupees Stamp paper and should be attested by Notary-Public)

ANNEXURE ‘C’

Power of Attorney for signing of Bid

Know all men by these presents, We,(name of firm andaddress of registered office) do hereby irrevocably constitute, nominate, appoint and authorize Mr./Ms..... son/daughter/wife of and presently residing at, who is [presently employed with us/the lead Member of our Consortium and holding the position of], as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as the ‘Attorney’) to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things as are necessary or required in connection with or incidental to submission of our bid for the Tender of Supply of Manpower developed by the G. B. Pant University of Agriculture & Technology, Pantnagar (hereinafter referred to as ”University”) including but not limited to signing and submission of all applications, bids and other documents and writing, participate in bid process and other conferences and providing information/ responses to the University, representing us in all matters before the University, signing and execution of all contracts including the Concession Agreement and undertaking consequent to acceptance of our bid and generally dealing with the University in all matters in connection with or relating to or arising out of our bid for the said Project and/or upon award thereof to us and/or till the entering into of the Concession Agreement with the University. And we hereby agree to ratify and confirm and do hereby ratify and confirm all acts, deeds and things lawfully done or caused to be done by our said Attorney pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Attorney in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE, THE ABOVE NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THIS DAY OF.....2017 FOR

(Signature)
(Name, Title and Address)

Witnesses : -

- 1.
- 2.

Accepted [Notarized]
(Signature)
(Name, Title and Address of Attorney)

ANNEXURE 'D'

Work sheet of the Contractual workers provided by M/s

College/Department..... Sanction No.: dated S. No.
 Allotment No.: dated S. No.
 Budget Head/Name of the Project/ Project Code No Month :

EPF Code/ Account No.	Nature of Work	Number of total days of month	Number of days of Absence	Total No. of days of presence	Rate of wages per day (Rs.)	Total wages (Rs.)	Service Charges @3.75% of col. 7 (Rs.)	GST @18% of (Col 7+8) Rs.	EPF cont. @13.15% of col. 7 (Rs.)	Grand Total (Rs.)	A/C No. & Name of Bank
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Total											

Certified that at the worker(s) provided by the contractor:

- (i) Have actually worked on days as show in column 5 of the work sheet.
- (ii) The allocation of the work has been entered in the work register on Page No. and the work has been verified and recommended for payment.
- (iii) Sufficient funds are available to meet out the above payment of the wages and other charges of the workers as shown in the attendance sheet.

(Signature of the verifying officer/P.I.)

Name.....Designation..... Deptt.....

Countersigned
Dean/Director/Sectional Head/Budget Controlling Officer (Seal)

FINANCIAL BID

For this please refer to Bill of Quantity (BOQ)

अनुबंध पत्र

यह अनुबंध पत्र आज दिनांकमाहसन् 2017 को गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर (जिसे आगे प्रथम पक्ष कहा गया है)

एवं

मै०(जिसे आगे द्वितीय पक्ष कहा गया है) के मध्य किया गया है।

उद्देश्य –द्वितीय पक्ष द्वारा विश्वविद्यालय को श्रम विभाग द्वारा स्वीकृत न्यूनतम मजदूरी पर विश्वविद्यालय के मुख्य एवं वाह्य परिसर में विभिन्न कार्यों हेतु कार्मिक उपलब्ध कराये जायेंगे जिसके लिए विश्वविद्यालय द्वारा द्वितीय पक्ष को कुल मजदूरी (मजदूरी + VDA) का% सर्विस चार्ज दिया जायेगा तथा कार्मिकों के मजदूरी आदि का भुगतान अनुबंध की शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

अनुबंध की शर्तें निम्नवत हैं जो दोनों पक्षों को मान्य हैं:-

1. अनुबंध की अवधि में सफल निविदादाता (द्वितीय पक्ष) के सामान्य प्रकरणों का निस्तारण गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर के नियमों के अधीन होगा तथा कार्य के दौरान उत्पन्न अन्य प्रकरणों का निस्तारण विश्वविद्यालय व्यवस्थाओं के आधार पर किया जायेगा।
2. द्वितीय पक्ष अनुबंध की शर्तों के साथ-साथ निविदा की सभी शर्तों का भी पालन करेगा। निविदा का नोटिस तथा निविदा की शर्तें अनुबंध पत्र का हिस्सा माना जायेगा और निविदा के नोटिस अथवा अनुबंध में उल्लिखित किसी अंश या शब्द के व्याख्या के संबंध में कोई संदेह होने की दशा में कुलपति, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर का निर्णय अंतिम होगा।
3. द्वितीय पक्ष को जिस कार्य हेतु प्रथम पक्ष द्वारा अनुबंधित किया गया है उसके अधिकृत नामित अधिकारी द्वारा आवंटित/बताये गये कार्यों का सम्पादन कराना आवश्यक होगा।
4. प्रथम पक्ष विश्वविद्यालय को किसी भी समय आवश्यकतानुसार अनुबंध की शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार होगा।
5. ठेका अवधि कार्य आवंटन की तिथि..... से दो वर्ष की होगी जिसे नियम एवं शर्तों तथा कार्यों की गुणवत्ता के आधार पर आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है। द्वितीय पक्ष द्वारा संतोषजनक कार्य न करने पर द्वितीय पक्ष को नोटिस दिया जायेगा। प्रथम नोटिस देने के उपरांत भी उसके द्वारा संतोषजनक कार्य नहीं किया जाता है तो उसके सर्विस चार्ज का 50 प्रतिशत काट लिया जायेगा। तदोपरांत भी यदि उसके द्वारा संतोषजनक कार्य नहीं किया जाता है तो ऐसी दशा में सर्विस चार्ज का भुगतान नहीं किया जायेगा तथा सुरक्षा धनराशि भी जब करते हुए ठेका निरस्त कर दिया जायेगा।
6. अनुबंध की शर्तों के अनुरूप कार्य न करने की दशा में या ठेका अवधि समाप्त होने से पूर्व कार्य बंद करने पर जमानत/सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अनुबंधानुसार कार्य तथा निविदा शर्तों के संतोषजनक पूर्ण करने पर जमानत/सुरक्षा की धनराशि (मूलराशि) वापस की जायेगी। इसके लिए द्वितीय पक्ष किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति पाने का हकदार नहीं होगा।

7. द्वितीय पक्ष द्वारा आवश्यकतानुसार अकुशल, अर्धकुशल व कुशल श्रेणी के वयस्क तथा मानसिक एवं शारीरिक रूप से स्वस्थ व्यक्तियों को ही कार्य हेतु विश्वविद्यालय के मुख्य परिसर, पन्तनगर एवं उत्तराखण्ड राज्य के विभिन्न जनपदों में स्थित विश्वविद्यालय के वाह्य परिसरों में काम पर लगाया जायेगा।
8. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित किये जाने वाले कर्मियों का स्वास्थ्य परीक्षण एवं पुलिस सत्यापन अपने व्यय पर कराते हुए प्रथम पक्ष के श्रम कल्याण विभाग में प्रस्तुत करना होगा तथा ऐसे कर्मियों को जिसके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई वाद लम्बित हो, को कार्य पर नहीं लगाया जायेगा। जिसका सत्यापन द्वितीय पक्ष को करना होगा द्वितीय पक्ष द्वारा, ऐसे किसी कर्मियों को कार्य पर नहीं रखा जायेगा जिनके विरुद्ध विश्वविद्यालय स्तर पर कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित हो अथवा उनका परिसर में प्रवेश निषेध हो।
9. द्वितीय पक्ष को अपने कर्मियों की उपस्थिति के लिए एक उपस्थिति पंजिका अनुरक्षित करनी होगी जिसमें प्रतिदिन कर्मियों की उपस्थिति दर्शानी होगी और श्रम कानूनों के अनुसार अन्य संबंधित अभिलेख भी ठेकेदार को अनिवार्य रूप से अनुरक्षित करने होंगे।
10. द्वितीय पक्ष सभी श्रम अधिनियमों (Contract Act, EPF Act आदि) का समुचित अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु प्रथम पक्ष के प्रति उत्तरदायित्व होगा।
11. द्वितीय पक्ष द्वारा उनको आवंटित ठेका कार्य किसी अन्य को हस्तान्तरित नहीं किया जायेगा अन्यथा ऐसी स्थिति में अनुबंध निरस्त कर जमानत राशि जब्त करने का अधिकार प्रथम पक्ष का होगा।
12. विश्वविद्यालय एवं ठेकेदार/वाह्य सेवादाता के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में उसका निपटारा एकल पंचाट (Sole Arbitrator) कुलपति, गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय पंतनगर द्वारा किया जायेगा जो अन्तिम होगा एवं दोनों पक्षों को मान्य होगा तथा उसके विरुद्ध किसी न्यायालय में दावा, याचिका दायर नहीं की जायेगी।
13. द्वितीय पक्ष द्वारा कर्मचारी भविष्य निधि योजना 1952 में निहित धारा 36-बी एवं अन्य धाराएँ जो कर्मियों के हित में होंगी उनका अक्षरशः पालन करना होगा।
14. श्रम नियम/कानूनों का विधिसम्मत अनुपालन न किये जाने की दशा में द्वितीय पक्ष का सर्विस चार्ज एवं सुरक्षा धनराशि को जब्त करने का अधिकार प्रथम पक्ष (विश्वविद्यालय) के पास सुरक्षित रहेगा एवं विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह द्वितीय पक्ष द्वारा ई0पी0एफ0 संबंधित विवरण ई0सी0आर0 उपलब्ध नहीं कराए जाने पर यदि कोई शुल्क/दण्ड का भुगतान करना होगा तो वह द्वितीय पक्ष द्वारा वहन किया जायेगा।
15. विश्वविद्यालय में पूर्व में कार्यरत रहें ठेकेदार / वाह्य सेवादाता द्वारा लगाये गये ठेकाकर्मियों की पूर्व में जमा की गयी ई0पी0एफ0 धनराशि को नये ई0पी0एफ0 कोड/यू0ए0एन0 में नियमानुसार स्थानांतरण कराये जाने का पूर्ण दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा।
16. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act के नियमानुसार, द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित कर्मियों के नियोजन के तीन दिन से बीस दिन के अन्दर नियोजित कर्मियों के लिए Letter of appointment/Employment Card (form XIV) निर्गत करना होगा जिसकी एक प्रति द्वितीय पक्ष द्वारा श्रम कल्याण कार्यालय, पंतनगर में उपरोक्त निर्गत होने के एक सप्ताह के अन्दर जमा करनी होगी।
17. द्वितीय पक्ष या उसके कर्मियों की लापरवाही या जानबूझकर विश्वविद्यालय की सम्पत्ति की परोक्ष या अपरोक्ष रूप से चोरी या क्षति होती है तो उसकी वसूली द्वितीय पक्ष के बिल/जमानत/सुरक्षा धनराशि से की जायेगी तथा द्वितीय पक्ष का दायित्व होगा कि वह ऐसे कर्मियों को तत्काल कार्य से पृथक कर दे।
18. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित श्रमिकों के द्वारा किसी भी प्रकार की कानूनी कार्यवाही में यदि प्रथम पक्ष को पक्षकार बनाया जाता है तो उसके खर्च व हर्जाने का सम्पूर्ण भार द्वितीय पक्ष को वहन करना होगा।

19. यदि ठेका कार्य के मध्य द्वितीय पक्ष के किसी कर्मियों के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना घटित होती है तो नियमानुसार कर्मकार प्रतिकार अधिनियम/ई0एस0आई0 के प्राविधानों के अन्तर्गत क्षतिपूर्ति अथवा जो राशि कानूनी तौर पर देय होगी, के भुगतान का पूरा दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा। जोखिम वाले कार्य पर अनुबंधित कर्मियों का कर्मकार प्रतिकार अधिनियम/ई0एस0आई0 के अंतर्गत बीमा कराना द्वितीय पक्ष के लिये अनिवार्य होगा। प्रथम पक्ष द्वारा कर्मकार प्रतिकार अधिनियम/ई0एस0आई0 के अन्तर्गत द्वितीय पक्ष को बीमा प्रीमियम की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।
20. ठेका कर्मियों की यदि कार्य के दौरान कोई आकस्मिक दुर्घटना हो जाती है तो चिकित्सा सुविधा हेतु व्यय धनराशि द्वितीय पक्ष द्वारा वहन की जायेगी। द्वितीय पक्ष की अनुपस्थिति में प्रथम पक्ष के श्रम कल्याण विभाग द्वारा दुर्घटनाग्रस्त कर्मियों के पक्ष में जो भी धनराशि व्यय की जायेगी, वह द्वितीय पक्ष द्वारा देय होगी। यह देय धनराशि द्वितीय पक्ष द्वारा विश्वविद्यालय कोष में जमा नहीं कराई जाने की स्थिति में इसको द्वितीय पक्ष द्वारा प्रतिपूर्ति हेतु प्रस्तुत बिलों/सुरक्षा धनराशि से समायोजित/वसूल कर लिया जायेगा।
21. नियोजित कर्मियों को कार्यालय कार्य से बाहर भेजे जाने की स्थिति में श्रेणी अनुसार अनुमन्य न्यूनतम यात्रा दैनिक भत्ता भी द्वितीय पक्ष द्वारा दिया जायेगा जिसका क्लेम उस माह के बिल के साथ प्रथम पक्ष से किया जायेगा। जिस पर कोई सर्विस चार्ज देय नहीं होगा।
22. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित किसी कार्मिक या कर्मियों को प्रथम पक्ष द्वारा अनुपयुक्त पाये जाने पर मौखिक या लिखित सूचना पर द्वितीय पक्ष को कार्य से हटाना होगा तथा इसके स्थान पर नया कर्मियों उपलब्ध कराना होगा।
23. द्वितीय पक्ष का दायित्व होगा कि उनके अनुबन्ध अवधि में उनके द्वारा नियोजित श्रमिक विश्वविद्यालय एवं उसके वाह्य परिसर में किसी भी प्रकार धरना/ प्रदर्शन/यूनियन गठन करने की कार्यवाही नहीं करेंगे अन्यथा प्रथम पक्ष को यह अधिकार होगा कि वह द्वितीय पक्ष की सुरक्षा धनराशि जब्त करते हुये ठेका निरस्त कर दे। ठेकेदार द्वारा नियोजित किये गये कर्मियों के माहवार एवं वर्षवार ई0पी0एफ0, ई0सी0आर0 विवरण सहित विश्वविद्यालय के श्रम कल्याण कार्यालय एवं वित्त नियंत्रक कार्यालय में उपलब्ध करानी होगी। उक्त विवरण द्वितीय पक्ष द्वारा संबंधित कर्मियों की मांग पर समय-समय पर अवलोकित भी कराया जायेगा।
24. फर्म/एजेन्सी द्वारा जो भी कर्मचारी उपलब्ध कराये जायेंगे वह फर्म/एजेन्सी के ही कर्मचारी होंगे। इनसे संबंधित किसी भी प्रकार का विधिक उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय का नहीं होगा। यदि फर्म/ एजेन्सी का अनुबंध समाप्त होता है तो फर्म/एजेन्सी द्वारा उपलब्ध कराये गये सभी कर्मचारी स्वतः ही विश्वविद्यालय के कार्य से हटे हुए माने जाएंगे व भविष्य में विश्वविद्यालय में किसी प्रकार के समायोजन के लिए अर्ह नहीं होंगे।
25. द्वितीय पक्ष द्वारा अपने नियोजित कर्मियों का ई0पी0एफ0 अभिदान (वर्तमान में 12.00 प्रतिशत) एवं नियोक्ता अंशदान प्रशासनिक व्यय सहित (वर्तमान में 13.15%) भविष्य निधि आयुक्त हल्द्वानी में विश्वविद्यालय को आवंटित ई0पी0एफ0 कोड /खाता में जमा कराए जाने हेतु ई0पी0एफ0 संबंधित विवरण ई0सी0आर0 माह के प्रथम 7 कार्य दिवस में प्रथम पक्ष को उपलब्ध करायी जायेगी।
26. द्वितीय पक्ष द्वारा गत माह नियोजित कर्मियों को अनुवर्ती माहों की 7 कार्य दिवसों तक भुगतान करना आवश्यक होगा। विश्वविद्यालय द्वारा इसकी प्रतिपूर्ति उसी माह के 20 कार्य दिवस तक किया जायेगा।
27. ठेके पर नियोजित कर्मियों को न्यूनतम वेतन अधिनियम के प्राविधानों के अंतर्गत वेतन पर्ची (जिसमें ई0पी0एफ0 आदि का विवरण) अपनी फर्म के नाम से अपने स्तर से वेतन भुगतान के समय ठेका कर्मियों को उपलब्ध कराये जाने का पूर्ण दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा तथा वेतन पर्ची की काउंटर फाइल/ एक प्रतिलिपि प्रथम पक्ष को उपलब्ध करानी होगी। द्वितीय पक्ष का यह दायित्व होगा कि वह अपने कार्मिकों की मजदूरी आदि का भुगतान उनके बैंक खातों के माध्यम से ही करना सुनिश्चित करेगा।

28. द्वितीय पक्ष द्वारा अपने नियोजित कर्मियों को मजदूरी के भुगतान उपरान्त बिल/बीजक प्रतिपूर्ति हेतु श्रम कल्याण कार्यालय के माध्यम से विश्वविद्यालय के संबंधित इकाईयों को प्रस्तुत किया जायेगा। धनराशि का विवरण ANNEXURE 'D' के अनुसार किया जायेगा।
29. सर्विस चार्ज मजदूरी की कुल धनराशि (मूल मजदूरी + VDA) पर देय होगा। ई0पी0एफ0 नियोक्ता अंशदान, कर्मकार प्रतिकार/ई0एस0आई0, बोनस पर सर्विस चार्ज देय नहीं होगा। समय-समय पर उत्तराखण्ड शासन से प्राप्त आदेशानुसार संशोधन किया जा सकता है।
30. प्रथम पक्ष विश्वविद्यालय द्वारा बिलों में अंकित मजदूरी की धनराशि, ई0पी0एफ0 नियोक्ता अंशदान, कर्मकार प्रतिकार तथा सर्विस चार्ज की धनराशि के योग से समय-समय पर लागू दर के अनुसार टी0डी0एस0(आयकर) की कटौती कर शेष धनराशि का भुगतान बिल प्राप्त होने पर कराया जायेगा। प्रथम पक्ष विश्वविद्यालय द्वारा टी0डी0एस0 की संकलित धनराशि आयकर विभाग के सुसंगत लेखा शीर्षक में जमा करायी जायगी।
31. गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर एक कृषि विषयक शैक्षणिक एवं शोध संस्थान है। अतः सर्विस टैक्स पर भारत सरकार द्वारा निर्गत नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
32. ठेका समाप्त होने की दशा में द्वितीय पक्ष द्वारा प्रथम पक्ष के कार्यों हेतु नियोजित अपने कर्मियों के ई0पी0एफ0 लेखा का निस्तारण नियमानुसार दो माह में कराया जायेगा। द्वितीय पक्ष द्वारा ई0पी0एफ0 कार्यालय एवं सर्विस टैक्स कार्यालय से अनापत्ति/अदेयता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना होगा तथा विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों से भी अदेयता प्रमाण पत्र प्राप्त कर उपलब्ध कराने के उपरान्त द्वितीय पक्ष को अंतिम माह का सर्विस चार्ज एवं सुरक्षा धनराशि वापस की जायेगी।
33. द्वितीय पक्ष द्वारा नियोजित कर्मियों का ई0पी0एफ0 धनराशि एवं बीजकों के अनुसार सर्विस टैक्स की धनराशि (यदि कोई हो) तो स्वयं विश्वविद्यालय द्वारा कन्ट्रेक्टर कोड में जमा करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा। इसके लिए द्वितीय पक्ष को संबंधित विवरण एवं अभिलेख विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराने होंगे।
34. विश्वविद्यालय में वाह्य सेवादाता के माध्यम से नियोजित कर्मियों का वेतन/मजदूरी उत्तराखण्ड राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी की जाने वाली अधिसूचनाओं (Government Orders) के अनुसार एवं सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत देय होगी।
35. अनुबंध के साथ संलग्न विशेष शर्तें (Special conditions of contact) में उल्लेखित शर्तों यथा Section 4 एवं 5 का दोनों पक्षों द्वारा कड़ाई से पालन किया जाएगा।

उपरोक्त अनुबन्ध की समस्त शर्तें पढ़ ली गई हैं तथा हमें समस्त शर्तें स्वेच्छा से मान्य हैं।

(प्रथम पक्ष)

अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर
(विश्वविद्यालय)

(द्वितीय पक्ष)

अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

साक्षी :-

1.....

2.

Technical bid Cover-I

Details of Online Bid Submission

Bids (complete in all respect) must be uploaded online in Two Covers as explained below:

COVER- I Technical bid (Following documents to be provided as PDF file)		
S. No.	Content	File Type
1.	Name & Address of the firm, Telephone No., E-mail Id, Fax No. (All above-mentioned details may be attached in .PDF file in firm letter head with signature & seal)	.PDF
2.	Scanned copy of Tender Fee by way of Demand Draft/Banker's cheque (no other mode will be accepted). Physically Tender Fee must reach to Store Purchase Section upto last bid submission date.	.PDF
3.	Scanned copy of Earnest Money Deposit by way of Demand Draft/ /Banker's Cheque (no other mode will be accepted) Physically EMD must reach to Store Purchase Section upto last bid submission date.	.PDF
4.	Scanned copy of constitution of the Firm/ Agency (Attached copy) Indian Companies Act, 1956 Indian Partnership Act, 1932 Please give names of partners) Any other Act, if not, the owners	.PDF
5.	Scanned copy of Partnership firms whether registered under the Indian Partnership Act, 1932, please state further whether by the partnership agreement to arbitration has been conferred on the partner who has signed the Tender.	.PDF
6.	Scanned copy of Registration certificate of the firm under the work contract of Govt. of India/State Govt.	.PDF
7.	Scanned copy of Permanent Income Tax No.Circle/Ward (Individual/Firm/Company Name –clearly indicate)	.PDF
8.	Duly certified scanned copy of Last three years continuous experience of the firm in the field of providing such services/labourers in Central Govt. establishments/Autonomous bodies of Govt. of India/Corporations of Govt. of India/State Govt. Provide the details in tabular form	.PDF
9.	Scanned copy of Certified Balance Sheet of the firm for last year of the service	.PDF
10.	Scanned copy of valid Employee EPF registration certificate issued by local government/concerned department etc.	.PDF
11.	Scanned copy of valid Employee ESI registration certificate issued by local govt./concerned department etc.	.PDF
12.	Scanned copy of registration of the contractor/agency with Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970. The contractor must have and shall obtain the labour licence under this Act.	.PDF
13.	Scanned copy of number of workers registered under ESI & EPF separately. Minimum 20 Nos. (workers) required with their ESI & EPF contributions. Documentary proof of vouchers to be required and may be attached.	.PDF
14.	Scanned copy of Service tax/GST registration certificate issued by Govt. etc	.PDF
15.	Scanned copy of Name of Representative to be visiting GBPUAT, Pantnagar regarding the contract.	.PDF
16.	Scanned copy of complete bank details of bidder for e-payment	.PDF

All the documents have to be digitally signed by the bidder.