

भण्डार क्रय कार्यालय
गो० ब० पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर

पत्रांक: भ०क्र०का०/2021-22/ 1501

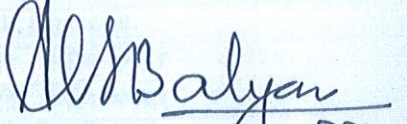
दिनांक: २९. दिसम्बर, 2021

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के केन्द्रीय भण्डार तथा विभिन्न इकाईयों यथा शैक्षणिक डेरी फार्म, नगला एवं पी.सी.पी., पन्तनगर में रक्षित स्कैप की बिक्री हेतु (माल जैसा है जहाँ है के आधार पर) मुहरबन्द/बन्द लिफाफे में निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं। विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gbpuat.ac.in पर देखा व डाउन लोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्रों की बिक्री दिनांक 30.12.2021 से 18.01.2022 तक की जायेगी एवं पंजीकृत डाक से तथा निविदा पेटी में निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि दिनांक 19.01.2022 सायं 5.00 बजे तक है। निर्धारित अवधि में प्राप्त निविदाएं दिनांक 20.01.2022 को पूर्वाह्न 11.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के सामने अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में खोली जायेगी।

निविदा प्रपत्र शुल्क:- ₹ 2,000.00+18% वस्तु एवं सेवाकर = ₹ 2,360.00 प्रति निविदा।

मोबाइल नं० 7500241432, 7500241530 ई-मेल spo.gbpuat@gmail.com


प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय 28/12/21

o/c. 

STORES PURCHASE OFFICE
G. B. PANT UNIVERSITY OF AGRI. & TECH., PANTNAGAR-263145
(U.S. NAGAR) UTTARAKHAND

No. SPO/Tender /2021-22/ 1501

Dated: 29. December, 2021

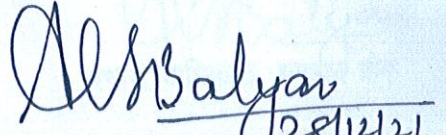
AUCTION NOTICE

Sealed tenders are invited for the Sale of different types of Scrap Material (as is where is basis) lying in the University Central Store and its different units. The details of the same can be seen & download from the University Website www.gbpuat.ac.in.

Last date of receipt of tenders is 19.01.2022 upto 5.00 p.m. sharply. The received tenders will be opened on 20.01.2022 at 11.00 a.m. in the presence of tenderers at the office of undersigned.

Tender Documents cost:- ₹ 2,000.00+18% GST = ₹ 2,360.00 Each tender

Mobile No.: 7500241432 & 7500241530, E-mail: spo.gbpuat@gmail.com


28/12/21

Officer I/C, Stores Purchase

o/c. 

भण्डार क्रय कार्यालय
गो० ब० पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर

पत्रांक: भ०क्र०का०/2021-22/1501

दिनांक: 28 दिसम्बर, 2021

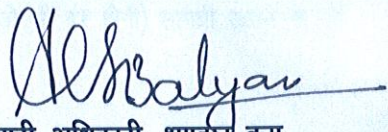
नीलामी सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि भण्डार क्रय कार्यालय विभाग के अन्तर्गत आने वाले विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार/भण्डार क्रय कार्यालय के माध्यम से नीचे दर्शायी गयी तालिका के विवरणानुसार विभिन्न प्रकार के स्कैप की नीलामी हेतु (माल जैसा है जहाँ है के आधार पर) मुहरबन्द/बन्द लिफाफे में निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं:-

| लॉट संख्या | निष्प्रयोज्य सामग्री/स्कैप का नाम | मात्रा | उपलब्धता का स्थान |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | विभिन्न प्रकार के ट्रैक्टर (UA06 B 4963 John Deer, U04B8836 Mahindra & Ford 3600) का स्कैप | 03 नम्बर | UA06 B 4963 John Deer, U04B8836 Mahindra IDF Nagla Ford 3600 at PCP, Pantnagar |
| 2. | जीप (आरमदा) (UP 02B 8422) महिन्द्रा का स्कैप | 01 नम्बर | IDF Nagla |
| 3. | आटो श्री व्हीलर (UA 06 5319) का स्कैप | 01 नम्बर | IDF Nagla |
| 4. | डनलप कार्ट का स्कैप | 02 नम्बर | IDF Nagla |
| 5. | लेवलर (हिमको) का स्कैप | 01 नम्बर | PCP, Pantnagar |
| 6. | डीजल पम्प किलोस्कर का स्कैप | 03 नम्बर | PCP, Pantnagar |
| 7. | गेहूँ थ्रेसर का स्कैप | 02 नम्बर | PCP, Pantnagar |
| 8. | एल्युमिनियम स्कैप | 118 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 9. | इलेक्ट्रिक/इलेक्ट्रॉनिक स्कैप | 7954 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 10. | एकजास्ट फैन विभिन्न साइज स्कैप | 08 नम्बर | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 11. | सिलिंग फैन विभिन्न साइज स्कैप | 76 नम्बर | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 12. | ब्रांस स्कैप | 275 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 13. | एम०एस/जी०आई/सी०आई/आयरन स्कैप | 4037 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 14. | लकड़ी स्कैप | 3550 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 15. | लेथ मशीन एवं ड्रिल मशीन आदि का स्कैप (इन्स्ट्रुमेंटेशन सेन्टर) | 1500 कि०ग्रा० | भण्डार क्रय कार्यालय |
| 16. | रबर टाइल्स/वालीवाल एवं फुटबाल आदि का स्कैप | 70 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 17. | ए.सी. का स्कैप | 142 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 18. | विभिन्न प्रकार एवं आकार के गैस सिलिन्डरों का स्कैप | 11 नम्बर | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |
| 19. | प्लास्टिक/पी.वी.सी. स्कैप | 100 कि०ग्रा० | वि.वि. केन्द्रीय भण्डार |

इच्छुक व्यक्ति निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें भण्डार क्रय कार्यालय से रु० 2,000.00 + वस्तु एवं सेवा कर 18% = 2,360.00 मात्र का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक Officer In-charge, Stores Purchase, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar के नाम बनाकर किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 30.12.2021 से 18.01.2022 सांय: 5:00 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं अथवा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gbpuat.ac.in से डाउन लोड कर सकते हैं। निविदा में प्रतिभाग करने के इच्छुक व्यक्ति किसी भी कार्य दिवस में उपरोक्त तालिका के स्तम्भ संख्या 04 (उपलब्धता वाले स्थान) पर प्रातः 9:30 बजे से 12:00 बजे एवं सांय 2:30 बजे से 4:30 बजे तक की अवधि में विक्रय की जाने वाली सामग्रियों/स्कैप का निरीक्षण करने के साथ-साथ किसी भी शंका निवारण हेतु सम्बन्धित अधिकारी के सम्पर्क शूत्र नम्बर 7500241530 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा प्रपत्र, धरोहर राशि रु० 1,00,000.00 मात्र का यूको बैंक/स्टेट बैंक/यूनियन बैंक/पंजाब नेशनल बैंक का ड्राफ्ट, Comptroller, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar के नाम से बनाकर दिनांक 19.01.2022 को अपराह्न 5:00 बजे तक भण्डार क्रय कार्यालय में रक्षित निविदा पेटी/बाक्स में डाल सकते हैं उसके बाद कोई भी निविदा स्वीकार्य नहीं होगी प्राप्त निविदायें दिनांक 20.01.2022 को प्रातः 11:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के सामने अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में खोली जायेंगी।


प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय

9/2
CB

भण्डार क्रय कार्यालय
गो० ब० पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर
विभिन्न प्रकार की निष्प्रयोज्य सामग्रियों की बिक्री हेतु निविदा प्रपत्र

| लॉट संख्या | निष्प्रयोज्य सामग्री/स्क्रेप का नाम | अनुमानित मात्रा | दर प्रदाता द्वारा घोषित कर रहित दर |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | विभिन्न प्रकार के ट्रैक्टर (UA06 B 4963 John Deer, U04B8836 Mahindra & Ford 3600) का स्क्रेप | 03 नम्बर | रु० |
| 2. | जीप (आरमदा) (UP 02B 8422) महिन्द्रा का स्क्रेप | 01 नम्बर | रु० |
| 3. | आटो थ्री व्हीलर (UA 06 5319) का स्क्रेप | 01 नम्बर | रु० |
| 4. | डनलप कार्ट का स्क्रेप | 02 नम्बर | रु० |
| 5. | लेवलर (हिमको) का स्क्रेप | 01 नम्बर | रु० |
| 6. | डीजल पम्प किलोस्कर का स्क्रेप | 03 नम्बर | रु० |
| 7. | गेहूँ थ्रेसर का स्क्रेप | 02 नम्बर | रु० |
| 8. | एल्युमिनियम स्क्रेप | 118 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 9. | इलेक्ट्रिक/इलेक्ट्रॉनिक स्क्रेप | 7954 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 10. | एक्जास्ट फैन विभिन्न साइज स्क्रेप | 08 नम्बर | रु० प्रति नम्बर |
| 11. | सिलिंग फैन विभिन्न साइज स्क्रेप | 76 नम्बर | रु० प्रति नम्बर |
| 12. | ब्रांस स्क्रेप | 275 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 13. | एम०एस/जी०आई/सी०आई/आयरन स्क्रेप | 4037 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 14. | लकड़ी स्क्रेप | 3550 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 15. | लेथ मशीन एवं ड्रिल मशीन आदि का स्क्रेप (इन्स्ट्रुमेंटेशन सेन्टर) | 1500 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 16. | रबर टाइल्स/वालीवाल एवं फुटबाल आदि का स्क्रेप | 70 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 17. | ए.सी. का स्क्रेप | 142 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |
| 18. | विभिन्न प्रकार एवं आकार के गैस सिलेन्डरों का स्क्रेप | 11 नम्बर | रु० प्रति नम्बर |
| 19. | प्लास्टिक/पी.वी.सी. स्क्रेप | 100 कि०ग्रा० | रु० प्रति कि०ग्रा० |

आवेदक/फर्म का पूरा नाम एवं पता:-

टेलीफोन नम्बर/मोबाइल नम्बर:-

जी०एस०टी रजिस्ट्रेशन नम्बर (फर्म की दशा में) तथा (छायाप्रति संलग्न करें):-

पैन कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें):-

आधार कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें):-


निविदा प्रपत्र राशि रु०:- 2000.00 + वस्तु एवं सेवा कर 18% = रु० 2,360.00

ड्राफ्ट/बैंकर चैक का नम्बर एवं दिनांक:-


धरोहर धनराशि रु०:- 1,00,000.00 (एक लाख रुपये मात्र)

ड्राफ्ट/सावधि जमा प्रपत्र का नम्बर तथा दिनांक:-

नोट:- आवेदक द्वारा अपने आवेदन के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क 2000.00 + वस्तु एवं सेवा कर 18% = रु० 2,360.00 का ड्राफ्ट (अंग्रेजी में बनवा रहे है तो) Officer In-charge, Stores Purchase, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar (हिन्दी में बनवा रहे है तो) प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय, गो०ब०पन्त कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय पन्तनगर एवं धरोहर धनराशि रु० 1,00,000.00 मात्र का ड्राफ्ट (अंग्रेजी में बनवा रहे है तो) Comptroller, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar (हिन्दी में बनवा रहे है तो) नियन्त्रक, गो०ब०पन्त कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय पन्तनगर के नाम से अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा। निविदा प्रपत्र शुल्क एवं धरोहर राशि का ड्राफ्ट मूलरूप से जमा न करने पर आवेदक द्वारा प्रेषित निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। वस्तु एवं सेवा कर की राशि, (जिस लॉट/सामग्री पर जो भी दर होगी) सामग्री उठाने से पूर्व उच्चतम निविदादाता द्वारा जमा कर रसीद अधोहस्ताक्षरी कार्यालय को अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।

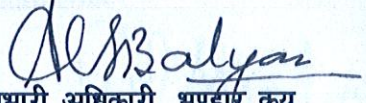

 प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय के हस्ताक्षर

आवेदक के हस्ताक्षर


 o/c.

भण्डार क्रय कार्यालय
गो० ब० पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर
निष्प्रयोज्य सामग्री की निविदा से सम्बन्धित शर्तें

- I. विक्रय हेतु प्रस्तावित निष्प्रयोज्य सामग्रियों का भौतिक अवलोकन/गुणवत्ता की जानकारी किसी भी कार्यदिवस में माल की उपलब्धता के स्थान वाले भण्डार से प्राप्त की जा सकती है।
- II. निविदा में जहाँ पर दरें प्रति किलोग्राम मांगी गयी है, प्रति किलोग्राम, तथा जहाँ पर दरें प्रति नग मांगी गयी है, प्रति नग की दरें ही दी जायें अन्यथा निविदा निरस्त/अमान्य की जा सकती है।
- III. निष्प्रयोज्य सामग्री की बिक्री, “माल जैसा है जहाँ है” के आधार पर की जायेगी तथा निविदा खोले जाने के बाद गुणवत्ता या अन्य किसी भी प्रकार की शिकायत नहीं सुनी जायेगी।
- IV. क्रय की गयी सामग्री पर देय वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान भी क्रेता को नियमानुसार अतिरिक्त देना होगा।
- V. डाउनलोड किये जाने वाले निविदा प्रपत्र का शुल्क ₹ 2,000.00 + वस्तु एवं सेवाकर 18% = ₹ 2,360.00 मात्र **यूको बैंक/स्टेट बैंक/यूनियन बैंक/पंजाब नेशनल बैंक, जो केवल पन्तनगर में देय हो** का ड्राफ्ट जो **Officer In-charge, Stores Purchase, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar** के पक्ष में निर्गत तथा पन्तनगर में देय हो निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- VI. निविदादाता द्वारा धरोहर राशि के रूप में ₹ 1,00,000.00 मात्र (रूपये एक लाख मात्र) **यूको बैंक/स्टेट बैंक/यूनियन बैंक/पंजाब नेशनल बैंक का ड्राफ्ट, Comptroller, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar** के नाम से बनाकर निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा। उच्चतम (H₁) निविदादाता के साथ-साथ उच्चतर (H₂) निविदादाता की धरोहर धनराशि को रोकते हुये शेष सभी निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा की गयी धरोहर राशि का ड्राफ्ट अगले 10 कार्य दिवसों में उनके अनुरोध पर उन्हें लौटा दिया जायेगा।
- VII. निविदा दाता द्वारा क्रय की गयी उच्चतम (H₁) निष्प्रयोज्य सामग्री किसी भी कारणवश न ले जाने/उठाये जाने पर उच्चतर (H₂) दर निविदा दाता द्वारा उच्चतम (H₁) की दरों पर सामग्री के क्रय हेतु यदि लिखित अनुरोध करता है तो निष्प्रयोज्य सामग्री/सम्बन्धित लॉट उच्चतर (H₂) निविदा दाता को उठाने की अनुमति प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय द्वारा कर दी जायेगी।
- VIII. उच्चतम निविदादाता/बोलीदाता को पूरे माल का 25% धनराशि निविदा खोले जाने अथवा बोली छूटने के दिन ही अथवा अधिकतम अगले कार्य दिवस में जमा करनी होगी। अन्यथा की दशा में जमा धरोहर राशि जो भी होगी जब्त कर ली जायेगी।
- IX. क्रय किये गये माल के पूरे मूल्य पर वस्तु एवं सेवा कर (GST), जो भी देय होगा, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त पत्र प्रेषण के 07 दिन के अन्दर क्रेता अपने स्तर से जमा कर, जमा रसीद की छायाप्रति भण्डार क्रय कार्यालय में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा पूरे क्रय किये गये माल का मूल्य विश्वविद्यालय के मुख्य खाते में जमा करने के 10 दिन के अन्दर क्रेता को क्रय माल/लॉट उठाना होगा।
- X. यदि उच्चतम निविदादाता/बोलीदाता निर्धारित समय के अन्दर माल नहीं उठाता है तो अगले 10 कार्य दिवस तक क्रय सामग्री में मूल्य का 10% अतिरिक्त भण्डार अधिभार जमा कराते हुए क्रय सामग्री उठाने की अनुमति प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय कार्यालय द्वारा प्रदान की जा सकती है उसके उपरान्त भी क्रेता द्वारा माल न उठाने की दशा में उसकी धरोहर राशि तथा 25% जमा धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
- XI. निष्प्रयोज्य सामग्री की बिक्री हेतु गठित समिति को किसी भी निविदा को, जो समिति की दृष्टि में किसी भी कारण अयोग्य पाये जाने पर निरस्त करने का अधिकार होगा।
- XII. विश्वविद्यालय को, बिना कारण बताये, विज्ञापित तथा बिक्री की जाने वाली सामग्री को विक्रय करने/न करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा विक्रय की जाने वाली मात्रा को घटाया एवं बढ़ाया भी जा सकता है।
- XIII. किसी भी विवाद के उत्पन्न होने पर विश्वविद्यालय के कुलपति जी एक मात्र मध्यस्थ होंगे जिनका निर्णय दोनों पक्षों (क्रेता तथा विक्रेता) को मान्य/स्वीकार करना होगा।
- XIV. क्रेता जिसके नाम से निविदा स्वीकृत होगी क्रय किये गयी सामग्री को स्वयं अथवा अपने अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से ही उठा/प्राप्त कर सकता है।
- XV. सामग्री/लॉट का उचित आरक्षित/निर्धारित न्यूनतम मूल्य प्राप्त न होने पर समिति द्वारा आंशिक अथवा पूर्ण रूप से सम्बन्धित सामग्री/लॉट की निविदा/बोली को निरस्त किया जा सकता है।
- XVI. माल की ढुलाई, श्रम शक्ति एवं वाहन का प्रबन्ध स्वयं क्रेता को करना होगा। क्रेता द्वारा क्रय किये गये माल को उठाने, काटने, तोड़ने अथवा ले जाते समय यदि विश्वविद्यालय की किसी भी प्रतिभूति की क्षति होती है तो उसकी आर्थिक भरपाई क्रेता को करनी होगी।


प्रभारी अधिकारी, भण्डार क्रय

०/०. ०/०