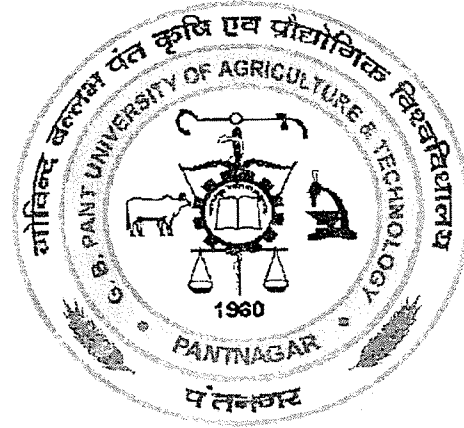


सिटीजन चार्टर आफ

गोविन्द बल्लभ पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
पंतनगर-263145, जिला-ऊधम सिंह नगर, उत्तराखण्ड



वर्ष- 2017-2018

विजन:-

शिक्षा, अनुसंधान, प्रसार में उत्कृष्टता एवं कृषि तथा सम्बद्ध विज्ञान के क्षेत्र में देश एवं विकासशील समाज के उत्थान हेतु नीतिगत सहयोग हेतु प्रयास करना।

मिशन:-

विश्वविद्यालय का मिशन वर्तमान जरूरतों और राज्य में बदलते कृषि परिदृश्य को देखते हुए, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर, उपयोगकर्ता एजेंसियों और हितधारकों की आवश्यकताओं के दृष्टिगत, शिक्षा, अनुसंधान और विस्तार कार्यक्रमों को राज्य, राष्ट्र एवं अंतरराष्ट्रीय जन आकांक्षा के अनुरूप उत्तरोत्तर परिमार्जित करना है।

विश्वविद्यालय का लक्ष्य अपने अधिकार क्षेत्र के दूरस्थ क्षेत्र के उन लोगों जिन्हें विश्वविद्यालय की सेवाओं की आवश्यकता है, को पूरा करने एवं कार्यक्रमों में भागीदारी के इच्छुक लोगों तक पहुँचने का है।

| क्र० सं० | विभाग का नाम | सेवाएं | सेवा प्रदान करने की निश्चित समय -सीमा | अपीलीय प्राधिकारी का नाम |
|----------|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | सामान्य प्रशासन | सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य। | 15 दिन | निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण (मो० नं०-7248066777) Email: diradmgbpuat@gmail.com |
| 2. | कुलसचिव कार्यालय | शिक्षार्त् विद्यार्थियों के प्रमाण पत्र निर्गत करना। | 15 दिन | कुलसचिव (मो० नं०-9051787111) Email: registrar_pantversity@rediffmail.com |
| 3. | वित्त नियंत्रक कार्यालय | विश्वविद्यालय के आय-व्यय, बजट आवंटन एवं भुगतान सम्बन्धी कार्य। | 15 दिन | नियंत्रक (फोन नं०-05944-233327) Email: gbpuatcomt@gmail.com |
| 4. | कृषि महाविद्यालय | कृषि विज्ञान स्नातक विद्यार्थियों से सम्बन्धित कार्य, प्रशिक्षण एवं कृषि उत्पाद विक्रय। | 15 दिन | अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय (मो० नं०-7500241401) Email: agdean@yahoo.com |
| 5. | गृह विज्ञान महाविद्यालय | गृह विज्ञान स्नातक विद्यार्थियों सम्बन्धी कार्य, प्रशिक्षण एवं उत्पाद विक्रय। | 15 दिन | अधिष्ठाता, गृह विज्ञान महा० (मो० नं०-7500241406) Email: deanhsc1gmail.com |
| 6. | पशु चिकित्सा एवं पशु पालन विज्ञान महाविद्यालय | पशु विज्ञान स्नातक विद्यार्थियों से सम्बन्धित कार्य, प्रशिक्षण एवं उत्पाद विक्रय। | 15 दिन | अधिष्ठाता, पशु चिकित्सा महाविद्यालय (मो० नं०-7500241407) Email: dean.vaspgr@gmail.com |
| 7. | मत्स्य विज्ञान महाविद्यालय | मत्स्य विज्ञान विद्यार्थियों से सम्बन्धी कार्य का निराकरण, प्रशिक्षण एवं उत्पाद विक्रय। | 15 दिन | अधिष्ठाता, मत्स्य विज्ञान महा० (मो० नं०-7500241411) Email: deanfishgbpuat@gmail.com |
| 8. | स्नातकोत्तर महाविद्यालय | स्नातकोत्तर विद्यार्थियों से सम्बन्धित कार्य। | 15 दिन | अधिष्ठाता, स्नातकोत्तर महा० (मो० नं०-7500241410) Email: deanpgs12@gmail.com |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|-----|-----------------------------------|---|--------|--|
| 9. | कृषि व्यवसाय प्रबन्धन महाविद्यालय | कृषि व्यवसाय प्रबन्धन महाविद्यालय के विद्यार्थियों से सम्बन्धी कार्य एवं प्रशिक्षण। | 15 दिन | अधिष्ठाता, कृषि व्यवसाय प्रबन्धन महाविद्यालय (मो० नं०-8192088222) Email: dean.cabm@gmail.com |
| 10. | विज्ञान एवं मानविकी महाविद्यालय | विद्यार्थियों का शिक्षण, प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य। | 15 दिन | अधिष्ठाता, विज्ञान एवं मानविकी महाविद्यालय (मो० नं०-7055621235) Email: deancbsh@gmail.com |
| 11. | प्रौद्योगिक महाविद्यालय | विद्यार्थियों का शिक्षण, प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य। | 15 दिन | अधिष्ठाता, प्रौद्योगिक महाविद्यालय (मो० नं०-7500241409) Email: deanct@gbpuat.ac.in |
| 12. | छात्र कल्याण | विद्यार्थियों की शिक्षण, रहन-सहन, खेल-कूद भोजन, छात्रवृत्ति एवं अनुशासन सम्बन्धी कार्य। | 15 दिन | अधिष्ठाता, छात्र कल्याण (मो० नं०-7500241495) Email: dswpantuniversity@gmail.com |
| 13. | संचार निदेशालय | वीडियोग्राफी, फोटोग्राफी, श्रव्य दृश्य उपकरणों की व्यवस्था, रेडियो कार्यक्रमों का निर्माण, सामुदायिक रेडियो केन्द्र 'पंतनगर जनवाणी' का संचालन, मीडिया कवरेज, पत्रिकाओं/प्रकाशनों का प्रकाशन। | 30 दिन | निदेशक, संचार केन्द्र (मो० नं०-7500241450) Email: directorcom_pantnagar@yahoo.com |
| 14. | प्रसार शिक्षा निदेशालय | किसानोपयोगी प्रशिक्षण दिया जाना कृषि साहित्य, बीज, पौध एवं विश्वविद्यालय के अन्य उत्पादों की उचित मूल्य पर उपलब्धता। कृषकों, बेरोजगार, नवयुवाओं एवं प्रसार कार्यकर्ताओं हेतु समय-समय पर रोजगारपरक प्रशिक्षण। | 30 दिन | निदेशक, प्रसार शिक्षा निदेशालय (मो० नं०-7500241464) Email: dee_gbpuat@rediffmail.com |
| 15. | विधि निदेशालय | विभिन्न न्यायालयों के वाद-विवाद सम्बन्धी कार्य। | 30 दिन | निदेशक, विधि (मो० नं०-8470001605) Email: directorlegal2013@gmail.com |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|-----|--------------------------------|--|-------------------|--|
| 16. | निर्माण एवं संयंत्र निदेशालय | जलापूर्ति सम्बन्धित अनुसूचक कार्य यथा सम्भव शीघ्र। निर्माण एवं रखरखाव कार्य। विद्युत आपूर्ति सम्बन्धी कार्य। | 1-2 दिन 15 दिन | निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र निदेशालय (मो० नं०-7055501298) Email: ssg33741@gmail.com |
| 17. | मुख्य कार्मिक अधिकारी कार्यालय | विश्वविद्यालय के विभिन्न शिक्षकों/अधिकारियों आदि के संस्थापना से संबंधित विभिन्न कार्य। | 15 दिन | मुख्य कार्मिक अधिकारी (मो० नं०-9411159640) Email: cpogbpuat@rediffmail.com |
| 18. | संस्थापना कार्यालय | शासन, माननीय न्यायालय, विभागीय जाँच से सम्बन्धित प्रकरण एवं प्रमाण पत्र निर्गत करना। शिक्षणोत्तर कर्मचारियों के संस्थापना से सम्बन्धित कार्य। | 15 दिन | संस्थापनाधिकारी (मो० नं०-8475008881) Email: eo.gbpuat@gmail.com |
| 19. | विश्वविद्यालय चिकित्सालय | रोगों का निदान, उपचार एवं मनुष्यों के मल-मूत्र, बलगम एवं खून की जाँच। | 1-3 दिन | प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय चिकित्सालय (मो० नं०-7500241526) Email: drjadonns12@rediffmail.com |
| 20. | विश्वविद्यालय पुस्तकालय | पुस्तक खरीद, प्रदर्शन एवं उपलब्धता। | 30 दिन | प्रभारी, विश्वविद्यालय पुस्तकालय (मो० नं०-7500241498) Email: librarian@gbpuat.ac.in |
| 21. | परिसम्पत्ति कार्यालय | विभिन्न श्रेणियों के आवास आवंटन। | 15 दिन | परिसम्पत्ति अधिकारी (मो० नं०-9412120655) Email: drmandoria@gmail.com |
| 22. | पी०सी०टी० कार्यशाला | विश्वविद्यालय हेतु विभिन्न सामग्री का निर्माण। | 30 दिन | अधिष्ठाता, प्रौद्योगिक महाविद्यालय (मो० नं०-7500241409) Email: deanct@gbpuat.ac.in |
| 23. | विश्वविद्यालय मुद्रणालय | विश्वविद्यालय के साहित्य का मुद्रण एवं प्रकाशन। | 30 दिन | प्रभारी विश्वविद्यालय मुद्रणालय (मो० नं०-7055621233) Email: akpmup@gmail.com |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|-----|--------------------------------------|---|--------|--|
| 24. | परिवहन विभाग | विश्वविद्यालय कार्य हेतु वाहन की उपलब्धता। | 30 दिन | प्रभारी अधिकारी, परिवहन (मो0 नं0-9411159916) Email: to.gbpuat@gmail.com |
| 25. | सुरक्षा कार्यालय | विश्वविद्यालय सुरक्षा, लाईसेंस नवीनीकरण, वाहन स्टीकर, परिचय पत्र सम्बन्धी कार्य। | 30 दिन | सुरक्षा अधिकारी (मो0 नं0-8475007788) Email: so_gbpuat@rediffmail.com |
| 26. | श्रम कल्याण कार्यालय | शासन द्वारा चाही गयी सूचना, श्रम न्यायालय, अस्थाई एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से सम्बन्धी कार्य। | 30 दिन | सह निदेशक, श्रम कल्याण (मो0 नं0-8192840111) Email: lwogbpuat@gmail.com |
| 27. | विश्वविद्यालय अतिथि गृह | अतिथियों के अवस्थान किये जाने हेतु। | 01 दिन | स्वागत अधिकारी, अतिथि गृह (मो0 नं0-7500241451) Email: |
| 28. | फार्म निदेशालय | फार्म के विभिन्न परिक्षेत्रों में बोई गयी फसलों एवं बीज उत्पादन, बीज की उलबधता एवं विक्रय की जानकारी। विश्वविद्यालय फार्म के विभिन्न पदार्थों/सामानों से संबंधित जानकारीयों। | 30 दिन | महा प्रबन्धक फार्म, (मो0 नं0-9458938344) Email: cgm.gbpuat@nic.in |
| 29. | अनुसंधान निदेशालय | शोध परियोजनाओं एवं शोध पत्रों से सम्बन्धित कार्य। | 07 दिन | निदेशक, अनुसंधान केन्द्र (मो0 नं0-7500241418) Email: desgbpuat@gmail.com |
| 30. | बीज उत्पादन केन्द्र | बीज उत्पादन, उपलब्धता एवं विक्रय। किसान, विद्यार्थी एवं अधिकारियों का प्रशिक्षण। | 15 दिन | संयुक्त निदेशक, बीज उत्पादन केन्द्र (मो0 नं0-9412141008) Email: ps.shukla@rediffmail.com |
| 31. | औषधीय पौध अनुसंधान एवं विकास केन्द्र | औषधीय एवं सगंध पौधों हेतु जानकारी देना एवं बीज उपलब्ध कराना। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक, एम0आर0डी0सी0 (मो0 नं0-7055016148) Email: agmrdc@gmail.com |

304

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|-----|------------------------------------|---|--------|--|
| 32. | उद्यान अनुसंधान केन्द्र पत्थरचट्टा | फल उत्पादन से सम्बन्धित तकनीकी सूचना एवं फल-पौध विक्रय। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक, उद्यान अनुसंधान केन्द्र (मो0 नं0-9411324825) Email:aksashi@yahoo.co.in |
| 33. | कृषि वानिकी अनुसंधान केन्द्र | एग्रोफोरस्ट्री से सम्बन्धित सूचना, परीक्षण, पौधों की उपलब्धता एवं विक्रय। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक, कृषि वानिकी अनुसंधान केन्द्र (मो0 नं0-9412120986) Email:dr.yvsingh@rediffmail.com |
| 34. | सब्जी अनुसंधान केन्द्र | सब्जी के बीज की उपलब्धता एवं सम्बन्धित प्रशिक्षण। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक, सब्जी अनुसंधान केन्द्र (मो0 नं0-9412986485) Email: dr.yvsingh@rediffmail.com |
| 35. | प्रभारी अधिकारी उद्यान अनुभाग | विश्वविद्यालय के सौन्दर्यकरण को बनाये रखना एवं पौधों का उत्पादन एवं विक्रय। | 07 दिन | प्रभारी अधिकारी, उद्यान अनुभाग (मो0 नं0-7500241434) Email:sksrajawat55@gmail.com |
| 36. | फसल अनुसंधान केन्द्र | फसलों के बीज उत्पादन एवं विक्रय। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक फसल अनुसंधान केन्द्र (मो0 नं0-9412120689) Email:vpratapsingh@rediffmail.com |
| 37. | शैक्षणिक पशुधन एवं कुक्कुट फार्म | दुग्ध उत्पादन एवं विक्रय। मुर्गी एवं अण्डा उत्पाद एवं विक्रय। | 07 दिन | संयुक्त निदेशक, शैक्षणिक पशुधन एवं कुक्कुट फार्म (मो0 नं0-7500241462) Email: singhagb@rediffmail.com |